

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

第2章

キン★サポ

・ キンドル本の原稿作成 ・

PRESENTED BY AYUMI GOTO

・著作権について

本冊子並びに本冊子の表記は、著作権法で保護されている著作物です。

本冊子の著作権は発行者 後藤あゆみ にあります。

本冊子の使用に関して、以下の点を十分ご留意ください。

・使用承諾に関する契約

本契約は、本冊子を持つ個人・法人（以下甲）と発行者（以下乙）との間での契約です。

本冊子を甲が受領し開封したことにより、以下の契約に同意したことになります。

第一条 本契約の目的

乙が本冊子に含まれる情報を、本契約に基づき甲が使用する権利を承諾するものです。

ただし、使用は非独占的なものに限られます。

第二条 禁止事項

本冊子に含まれる一切の情報は、著作権法によって保護されます。

本冊子に含まれる情報を、甲は乙の書面による事前許可なくして出版・講演活動およびメディア配信などによって一般公開することを禁じます。

また、電子メディアによる配信等で一般公開することを禁じています。

特に当ファイルを第三者に渡すことは厳しく禁じます。

甲は自らの所属する会社や組織においてのみ、本冊子に含まれる情報を使用できるものとします。

第三条 損害賠償

甲が本契約の二条に反し、乙に損害が生じた場合には、

乙は甲に対し違約金を請求する権利を有するものとします。

第四条 契約の解除

甲が本契約に反したと乙が判断した場合は、
乙は使用承諾に関する契約を解除することができるものとします。

第五条 免責事項

本冊子に含まれる情報の使用責任の一切は甲にあり、
この情報により甲に損害が生じても、乙は一切の責任を問われません。

【推奨環境】 このレポート上に書かれている URL はクリックできます。
できない場合は 最新の AdobeReader をダウンロードしてください。(無料) <http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

= 目次 =

第2章 キンドル本の原稿作成	7
STEP 1 【キン☆サポ】オリジナル『キンドル専用ワードテンプレート』とは.....	8
STEP 2 キンドル本の下書き（コンテンツ）を準備する.....	10
(1) 自分で文章を書く	11
(2) 既存のコンテンツを再利用する	13
(3) 外注さんに書いてもらう	17
STEP 3 ワードの基本操作（完全図解）	18
(1) テンプレートをクリックして Word を立ち上げる	21
(2) 縦書き・横書きを決める	23
(3) 下書きをテンプレートにコピーする	25
(4) 校閲し誤字脱字や日本語を修正する	28

（５）音声読み上げで原稿を最終チェックする.....	30
（６）見出しのスタイルを設定する.....	32
（７）改ページを設定する	36
（８）改行を整える	39
（９）ハイパーリンクのつけ方	47
（１０）画像を挿入する.....	50
（１１）目次を作る	68
（１２）最終確認	73
（１３）プレビューアーで確認する.....	75
STEP4 キンドル本の表紙作成（無料 Canva を使って解説）	81
（１）Canva をはじめよう	83
（２）Canva のアカウント取得方法	84

(3) Canva でデザインしてみよう	88
----------------------------	----

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

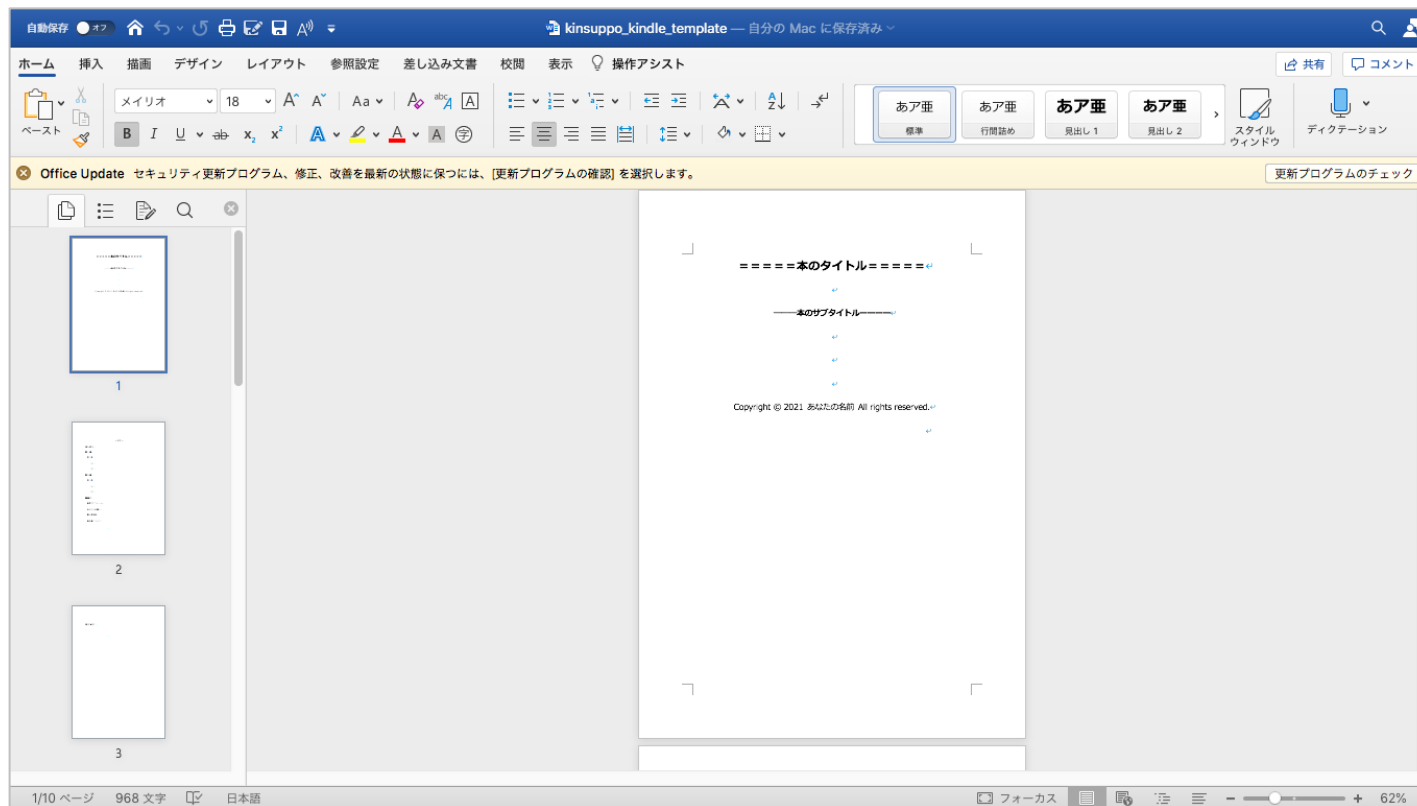
【キン☆サポ】

第2章 キンドル本の原稿作成

第2章 キンドル本の原稿作成

第2章では、いよいよキンドルストアにアップロードするための**原稿作成**に入ります。

原稿台は、【キン☆サポ】オリジナル『キンドル専用ワードテンプレート』を使用してください。



STEP 1 【キン☆サポ】オリジナル『キンドル専用ワードテンプレート』とは



キンドル本に必要な項目をすでに設定済みの無地のワードファイルです。

- 目次
 - 見出しのスタイル
 - プロフィール
 - マネタイズの入り口
 - フォントサイズ&スタイル
 - 著作権
 - 表題
 - リフロー型専用
- など



あなたは原稿の下書きを、『キンドル専用ワードテンプレート』にコピペしてください。

そのあとは、【キン☆サポ】のマニュアルで、原稿の校閲&推敲、見出しの作り方、改行の仕方、

図形の挿入や見栄えの整え方を解説します。

作業をできるだけ簡素化するために工夫された『キンドル専用ワードテンプレート』なので
難しいテクニックを使うことも、特別なセンスがいるようなこともありません。

じっくり読んでほしいキンドル本なのか？

さらっと気軽に流し読みしてほしいキンドル本なのか？

繰り返し読んでほしいキンドル本なのか？

記念に置いておきたいキンドル本なのか？

あなたの本の目的や個性に合わせて『キンドル専用ワードテンプレート』を使いこなしてくださいね。

[こちらからダウンロードできます。](#)

STEP 2 キンドル本の下書き（コンテンツ）を準備する

【キン☆サポ】ではコンテンツの作り方は解説していません。

なぜなら、キンドル出版したい人の本のジャンルは星の数ほどたくさんあり、細かく分かれるため、1冊の教科書にすべてを網羅してコンテンツの作り方を掲載することは不可能だからです。

- ・小説・エッセイ・ビジネス本・攻略本
- ・詩集・絵本・写真集 など、本の個性はバラバラです。

でも、安心してください。

この章では、元ネタの下書き（コンテンツ）の作り方のヒントをお伝えします。

（第2章の補助マニュアルとして「コンテンツ作成のヒント」を追加しました）

(1) 自分で文章を書く

説明する必要もありませんね。

あなたが伝えたいことを文章にしてテキスト形式で保存する方法です。

コンテンツはテキストだけではなくありません。文章の他に、写真でも、イラストでも OK !

あなたの手で生み出したオリジナルのコンテンツを準備してください。

文章のコンテンツは、テキストアプリやエバーノート、グーグルドキュメントなどクラウドに保存しておきましょう。

万が一、パソコンにトラブルがあっても大切なコンテンツが消えてなくなるという心配がありません。

写真やイラストも同様に、クラウドに保存しておくことをオススメします。

また、写真やイラストなどは画像として挿入する際にルールがあります。



- ・ ページ上の表示サイズで 300 PPI
- ・ ファイル形式は GIF、JPEG、 PNG
- ・ カラープロファイルは「sRGB 」を使用

※CMYK はサポートされていません。

(自動的に sRGB に変換されます。)

キンドルの基準に合わない画像は、読者が読む端末で表示されなかったり、崩れてしまうことがあります。

(2) 既存のコンテンツを再利用する

過去のブログ記事や無料レポートなどを再利用してキンドル本に変えることができます。



<再利用に向いているコンテンツの例>

- ブログ記事
- ツイッターの投稿
- インスタグラム(写真)など
- 無料レポート
- note の投稿

●ブログ記事

【特化型ブログ（サイトアフィリ）】

ブログで取り上げているテーマが一つに決まっていますので

どの記事をピックアップしても、まとまった内容の本が出来上がります。

【ごちゃまぜブログ(アドセンスブログ)】

ごちゃまぜブログには、たくさんのカテゴリーが存在します。

その中から、1つのカテゴリーを選んで、

同じテーマの記事をいくつかピックアップして1冊の本にまとめます。

●無料レポート

無料レポートはそのままキンドル本に再利用できます。

●ツイッターの投稿

ツイッターといえば、最大文字数が140文字。

1ページの中には1つのツイートとイラストなどの挿絵を入れると立派な本に生まれ変わります。

●note の投稿

note とキンドル出版はとても相性が良いと言われていて

note の記事をキンドル本として出版している人はたくさんいます。

●Instagram(写真)など

Instagramに投稿している写真は、写真集としてKindle本にできます。

写真集としてKindle本にする場合は、必ず自分が撮影したオリジナル写真を使用してくださいね。



<Kindle本は唯一無二のコンテンツであること>

アマゾンKindleで出版する電子書籍のコンテンツは**インターネット上に、唯一無二**でなければなりません。

Kindle本と同じコンテンツはインターネット上で公開してはいけないというルールがあります。

Kindle本をアマゾンKindleストアで販売するには KDDP 側の審査に通過しなければいけません。

審査で「重複コンテンツ」とみなされるとKindle出版はできません。

そのため、ブログ記事や無料レポートを再利用する場合は「重複コンテンツ」にならないよう

「ブログから削除する」「レポートスタンドから削除する」という作業を必ず行ってください。

(3) 外注さんに書いてもらう

自分でコンテンツを作成する自信がない人やコンテンツを作成する時間がない人は
クラウドソーシングを使って外注化することも可能です。



<外注化で使用するおすすめサイト>

- ココナラ
- クラウドワークス
- ランサーズ

『STEP2 補助マニュアル』に詳しいコンテンツの作成のヒントを掲載しています。

STEP 3 ワードの基本操作（完全図解）

KDP アカウントの登録が無事に完了したら、いよいよあなたの本の原稿作成にかかりましょう。

【キン☆サポ】ではマイクロソフト社の Word を使って、リフロー型の原稿作成をします。



マニュアル中に使用した画像は、

Mac を使用した Microsoft365 Word のキャプチャーです。

Word2013、Word2016、Word2019 版では多少画面の表示が異なりますが、

基本的な操作手順は同じです。

<マイクロソフトワードでキンドル本の原稿を作成する流れは以下の通りです。>

- (1) テンプレートをクリックして Word を立ち上げる
- (2) 縦書き・横書きを決める
- (3) 下書きをテンプレートにコピペする
- (4) 校閲し誤字脱字や日本語を修正する
- (5) 音声読み上げで原稿を最終チェックする
- (6) 見出しのスタイルを設定する
- (7) 改ページする
- (8) 改行を整える
- (9) ハイパーリンクの付け方
- (10) 画像を挿入する
- (11) 目次を作る

(1 2) 最終確認

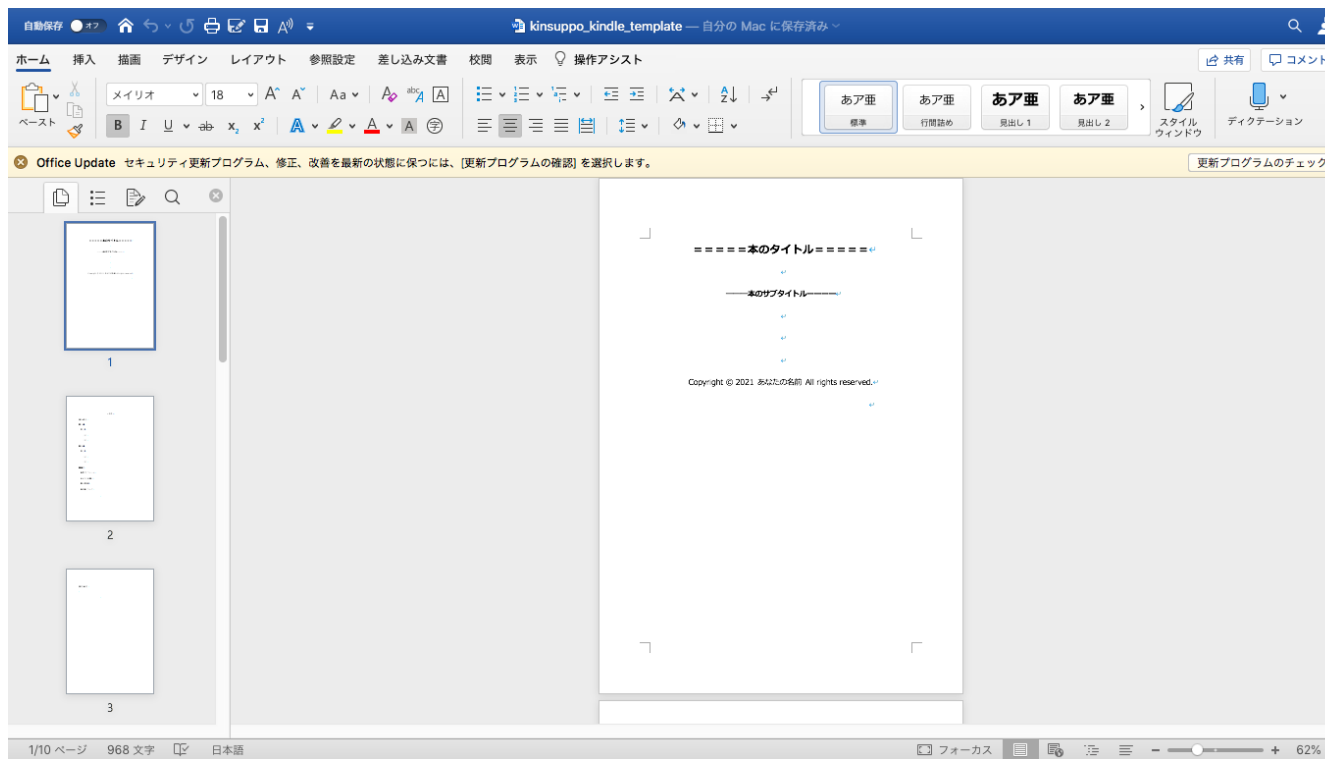
(1 3) キンドルプレビューアーの使い方

（１）テンプレートをクリックして Word を立ち上げる

テンプレートの**新規ページ**が表示されます。

本文を入力するときの Word の書式設定は、すでにテンプレートにセットされています。

テンプレートの初期設定（デフォルト）のままお使いください。



<テンプレートのデフォルト設定>

原稿サイズ : A4 **余白** : 標準

タイトル : メイリオ 18pt (太字) **サブタイトル** : メイリオ 12pt (太字) **コピーライト** : メイリオ 12pt

見出し 1 : メイリオ 16pt 太字

見出し 2 : メイリオ 14pt 太字

見出し 3 : メイリオ 12pt 太字

本文 : メイリオ 12pt

目次 : 見出し 1 ～ 3 まで (レベル 3)

Word に文章を入力する際に、読みやすいようにフォントはメイリオのサイズ 12 ポイントを使用しています。

リフロー型の電子書籍は、読者が自分の好きなようにフォントや文字サイズを変更して読めるので、

Word の画面でどのようなフォントを使っても、端末でその通りに表示されるとは限りません。

テンプレートのフォントはあなたの読みやすいスタイルに変更してください。

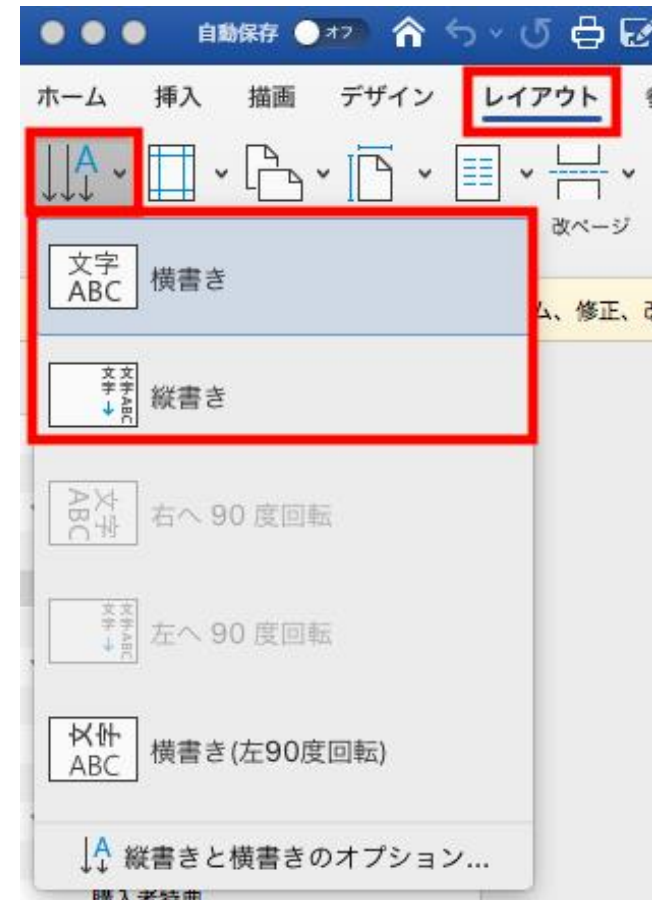
（２）縦書き・横書きを決める

テンプレートは横書きの設定です。

縦書きに変更する場合は、

メニューの「レイアウト」から「文字列の方向」

> 「縦書き」を選択してください。





<縦書きと横書きで悩んだときは？>

教科書、新聞、雑誌など日本の印刷物の多くは「縦書き」が主流ですが、**WEB サイトでは「横書き」が主流**です。

Kindle は、全世界のユーザーを対象としているため、縦書き・横書きどちらでも端末に表示させることができます。

縦書き・横書きは個人の好みがありますが、本の内容によっては縦書き・横書きの向き不向きがあります。

例えば、文字が多く並ぶテキスト中心の本であれば、

縦書きの方がバランスよくまとまり、日本語の文字を読みやすいでしょう。

ただし、縦書きにする場合は、数字やアルファベットなどの半角文字が縦方向に表示されませんので

1文字ずつ修正するか、全角・漢数字を使用するといった工夫が必要です。

また、**数字や英語表記がたくさん出てくる文章や、挿絵や図解が多い本は横書きの方が適しています。**

キンドル出版の最初の1冊目は「横書き」を選択し、まずは作業に慣れましょう。

（３）下書きをテンプレートにコピーする

テキストアプリやエバーノート、グーグルドキュメントなどに準備した

下書き（コンテンツ）をテンプレートにコピーします。

テンプレートにコピーする際、下書きから貼り付けした時に書式が変わってしまうことがあります。

例えば、ブログの見出しがそのまま大きな文字で貼り付いてしまうというようなパターンです。

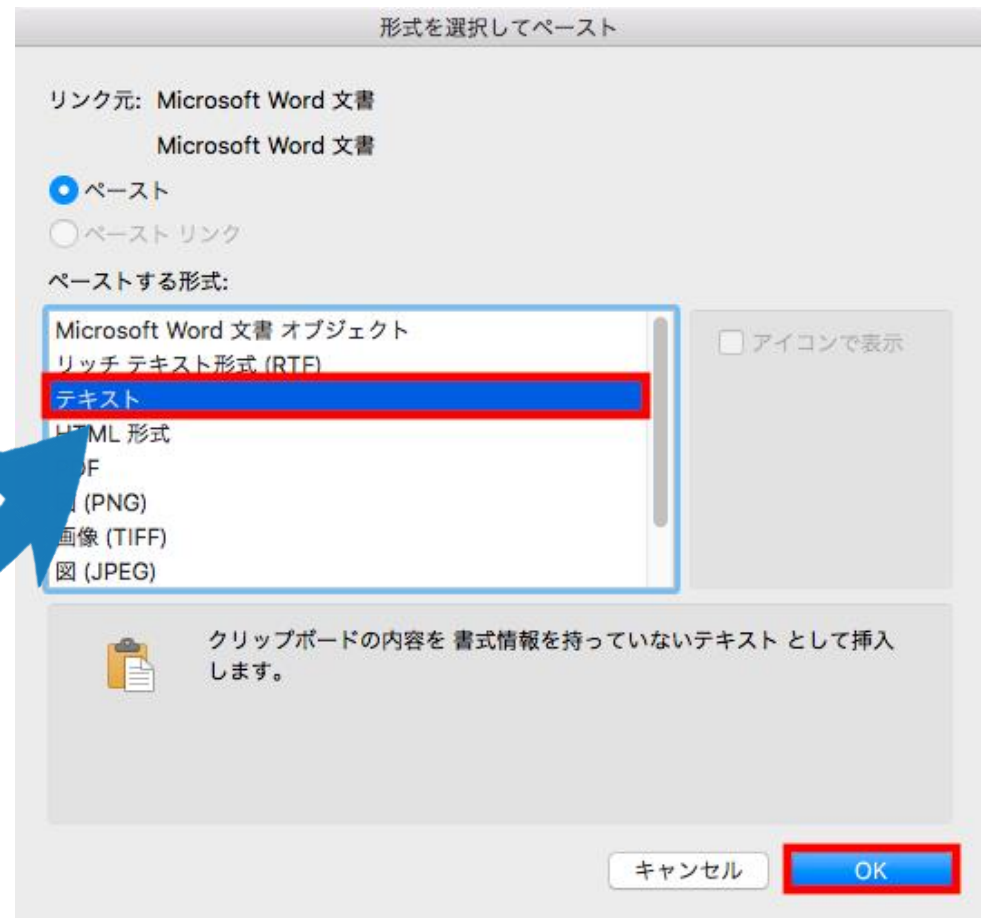
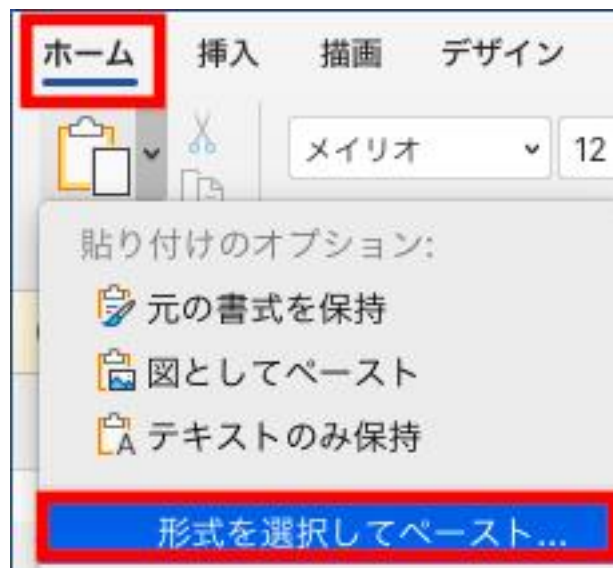
テンプレートの書式に合わせてコピーしたいときは

ホーム＞ペースト＞形式を選択してペースト＞テキストを選択します。

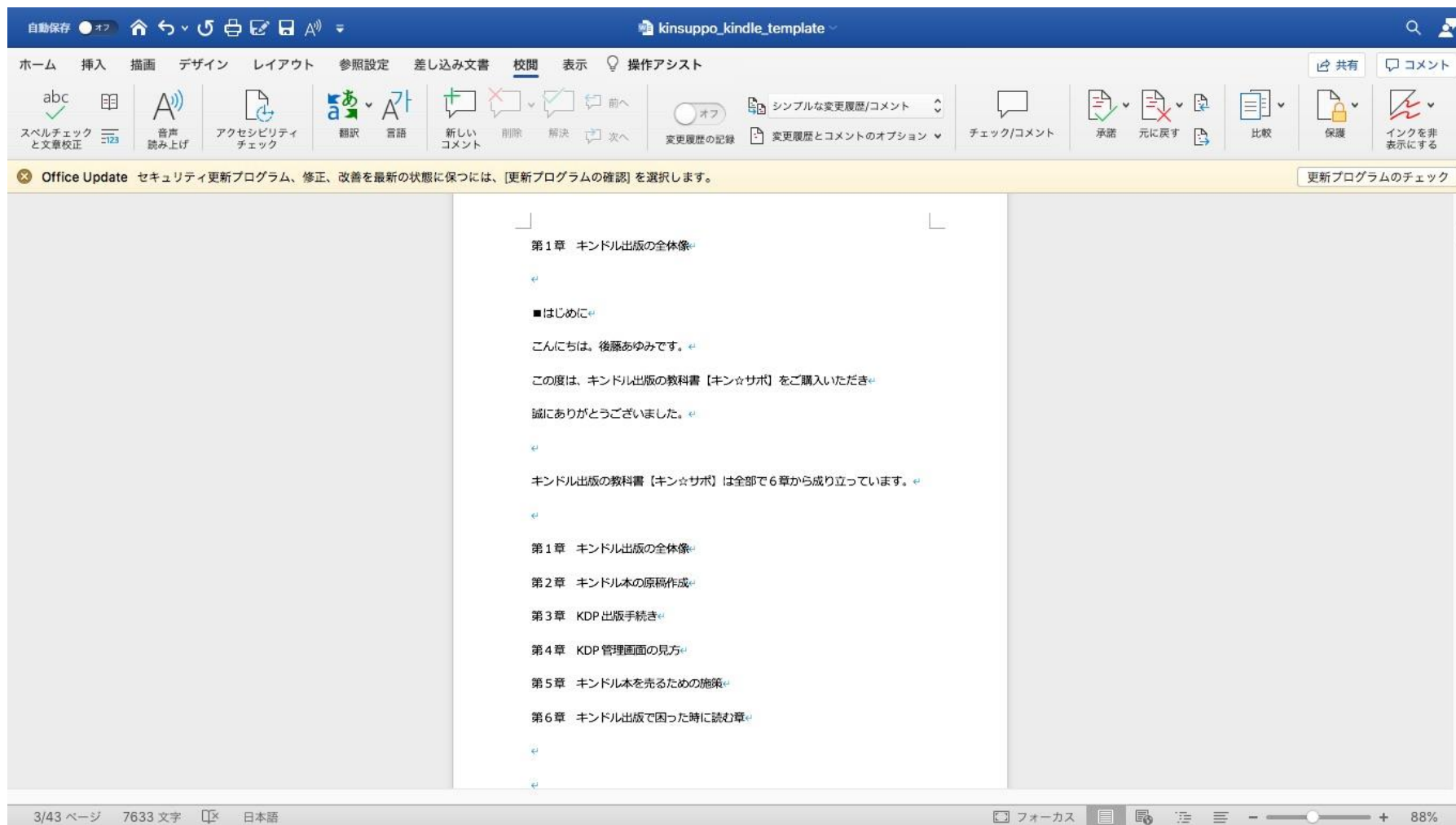
書式情報を持っていないただのテキストとして貼り付けることができます。

メニュー> ホーム> ペースト> 形式を選択してペースト

テキスト> OK



下書き（コンテンツ）が元の書式形式なし（**テンプレートのフォント**）でワードにペーストできました。



（４）校閲し誤字脱字や日本語を修正する

下書きがテキストの状態です。ワードにペーストできたら、**文章を校閲**します。

誤字脱字がないか？日本語がおかしくないか？英語のスペルが間違っていないか？などをチェックしましょう。

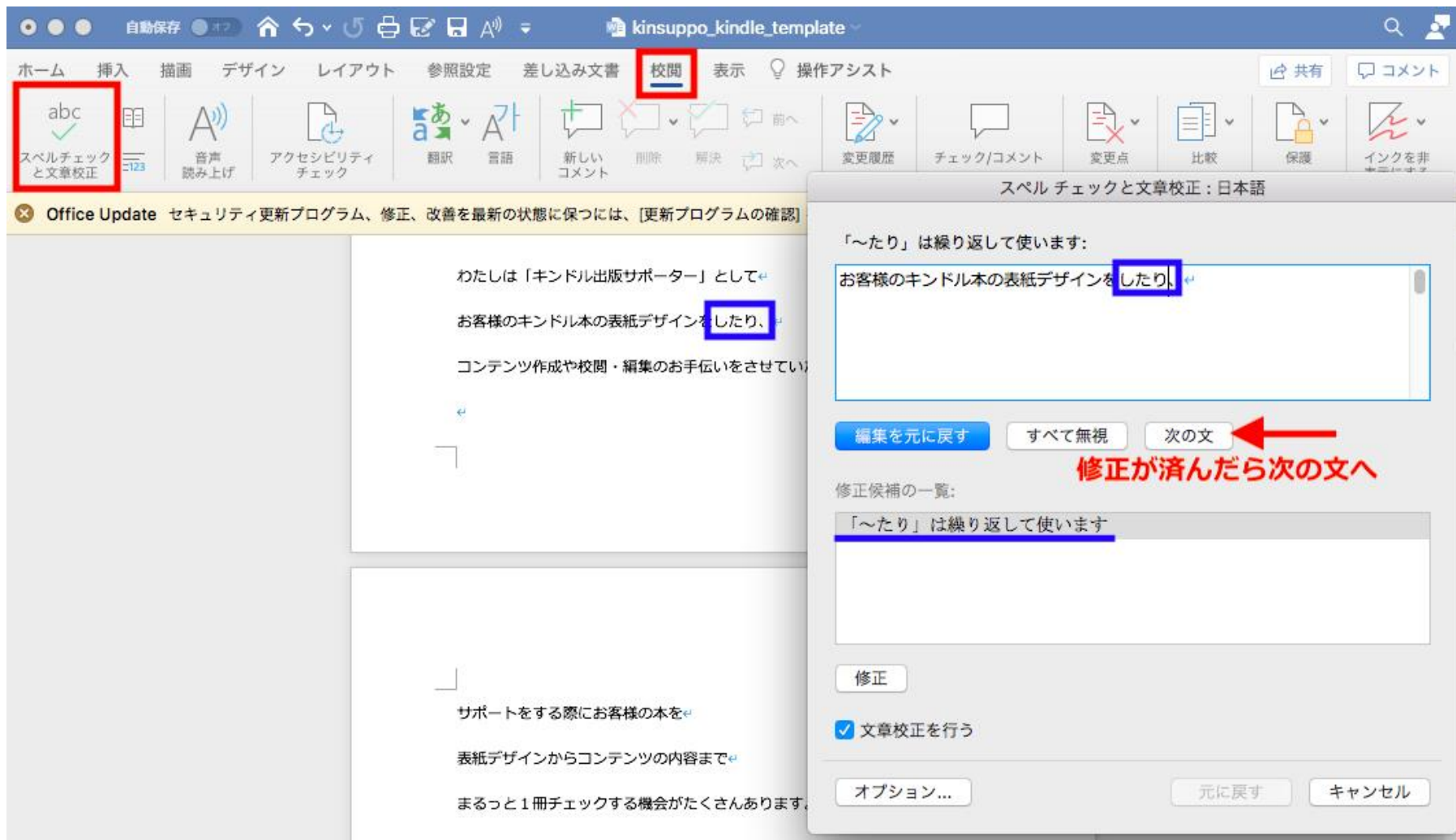
ワードの校閲機能はかなり優秀です。

誤字脱字を見つけてくれるだけでなく、日本語の使い方がおかしい部分を指摘して正しい日本語を教えてくれます。

校閲でチェックするポイント

- 誤字脱字
- 英語のスペル
- 表記揺れ
- 日本語の文法

メニューの校閲＞文章校正＞スペルチェックと文章校正



（５）音声読み上げで原稿を最終チェックする

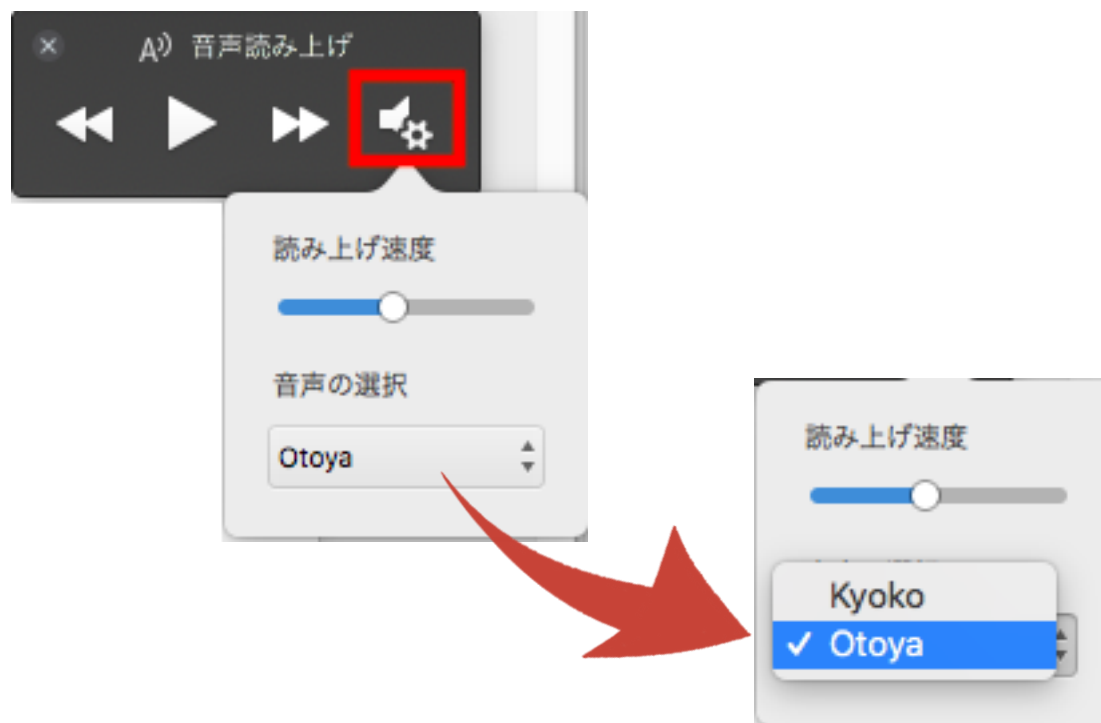
ワードの校閲機能でほとんど修正できるのですが

念のために音声読み上げ機能を使って第三者の立場で自分の文章を聞いてみましょう。



音声読み上げ機能では、日本語と英語、男性（Otoya）と女性(Kyoko)の声が選べます。

読み上げる声の速度も調整できます。



（６）見出しのスタイルを設定する

見出しとは、第１部、第１章といった
本文の前に示す簡単なタイトルのことです。

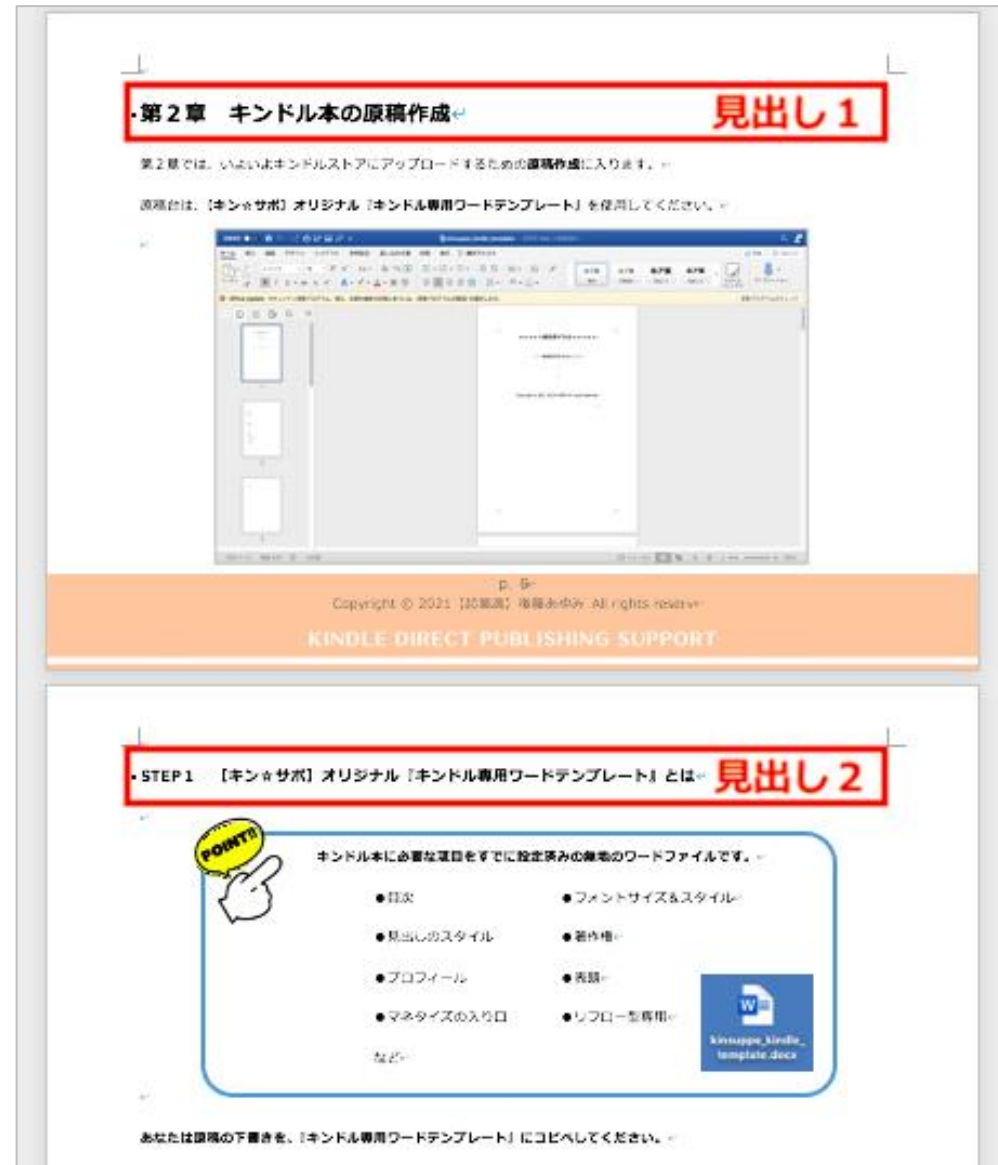
当テンプレートには、

見出しごとのフォントやサイズは

すでに設定してあります。

この見出しが、後のステップで出てくる

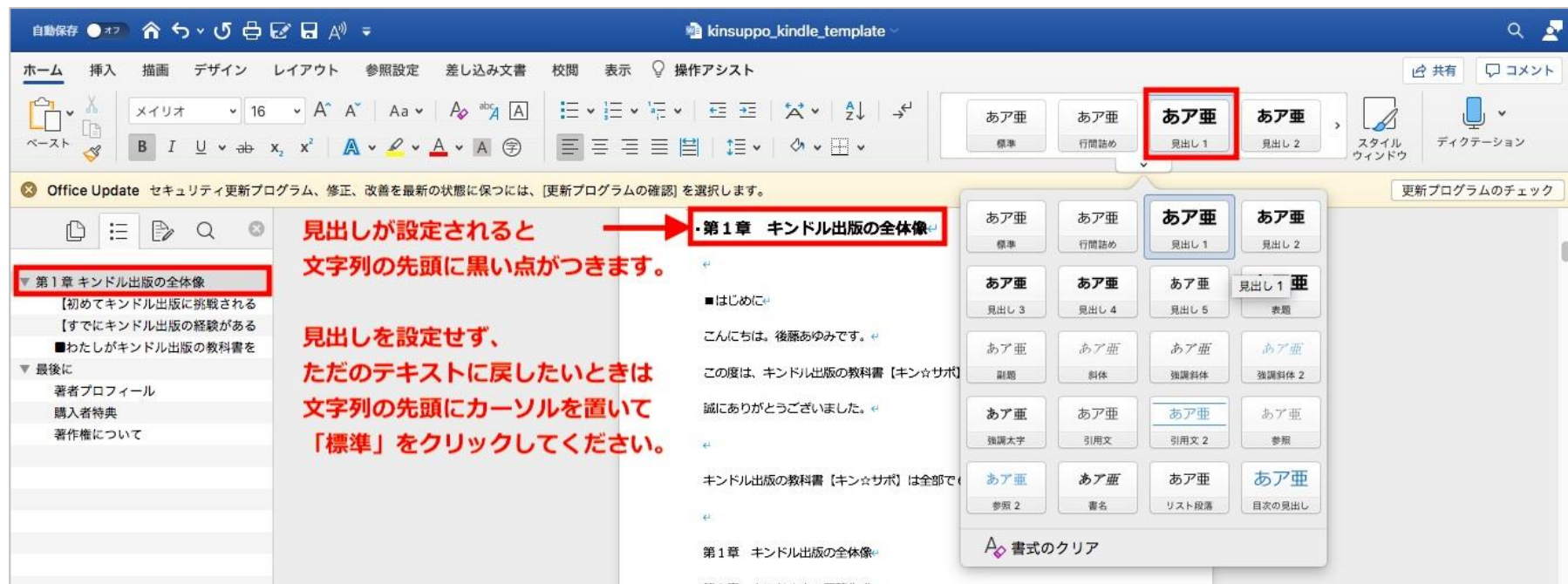
ハイパーリンク付きの目次になります。



<見出しの作り方>

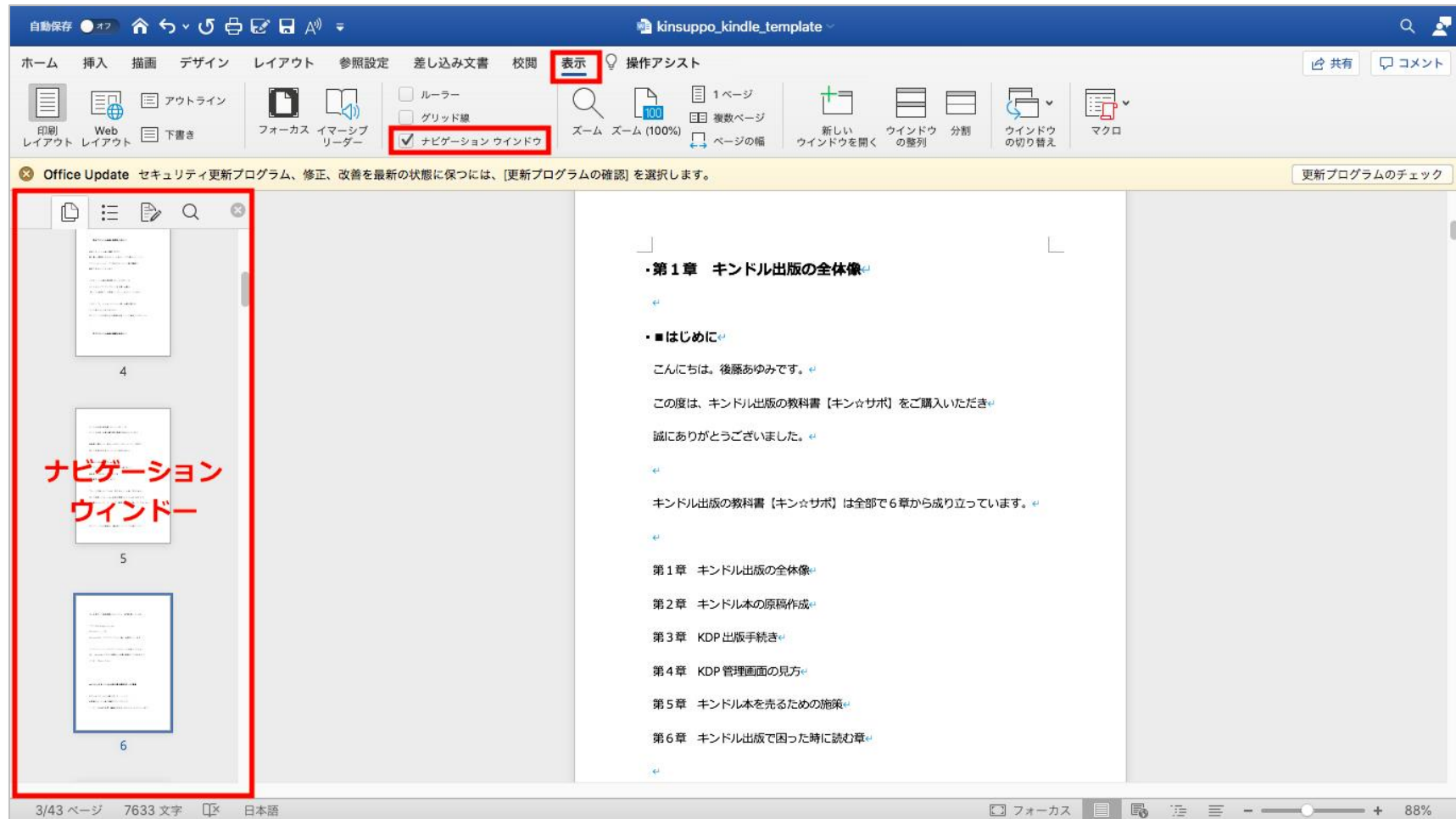
見出しにしたい文字列の先頭にカーソルをおきます。

メニューのスタイルウィンドー> 見出し 1（見出し 2、見出し 3）を選択しクリックします。



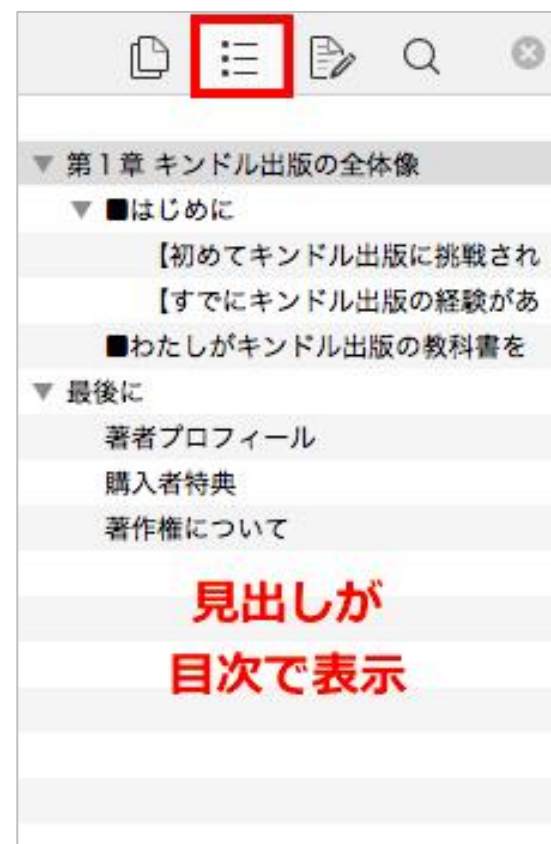
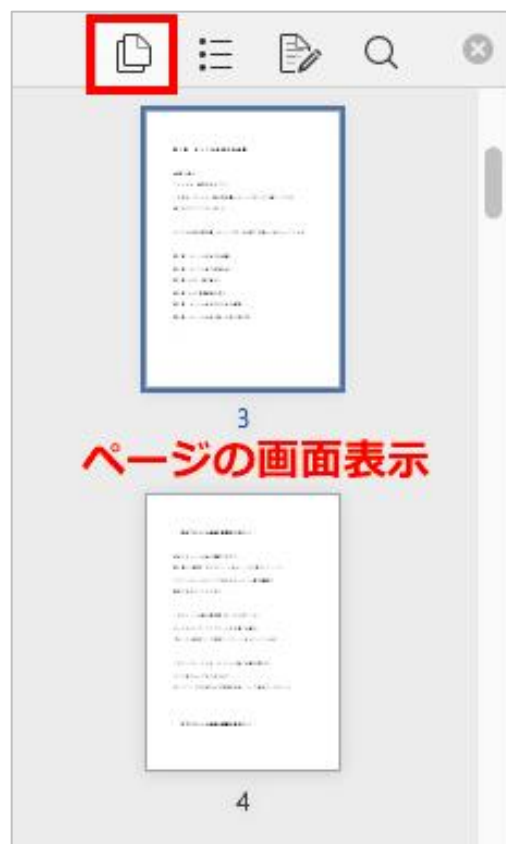
見出しを一目瞭然で確認するために「表示」を使います。

メニューから 表示>ナビゲーションウィンドウ にチェックを入れます。



画面左側に表示される「ナビゲーションウィンドウ」には、設定した見出しが一覧で表示されます。

ナビゲーションウィンドウの目次をクリックすると、本文中のその項目に移動できます。



(7) 改ページを設定する

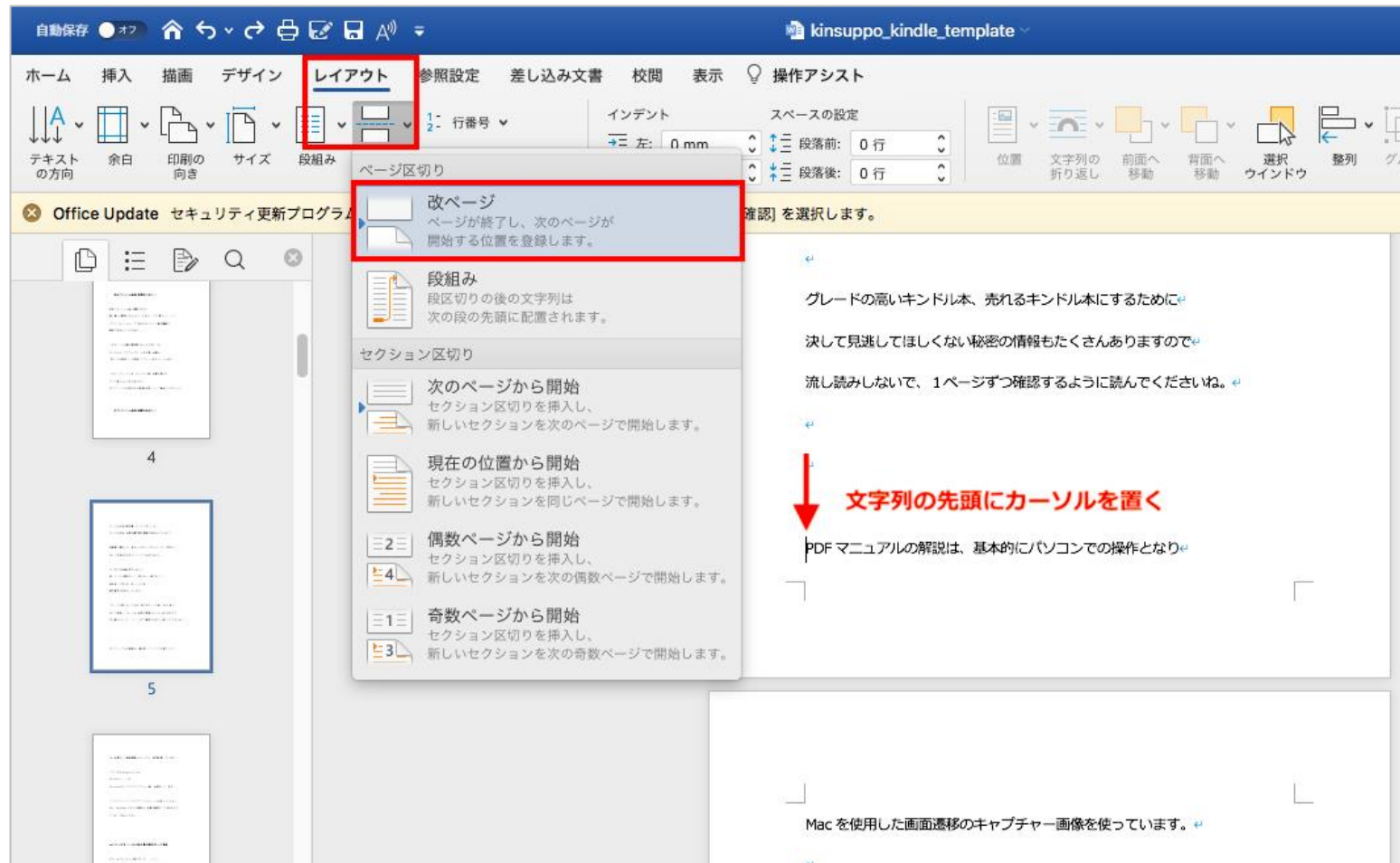
改ページとは、**文章の先頭を新しいページに表示させる設定**です。

文章の途中でページが変わって読みにくくなったり、見栄えが悪くなったりすることを防げます。

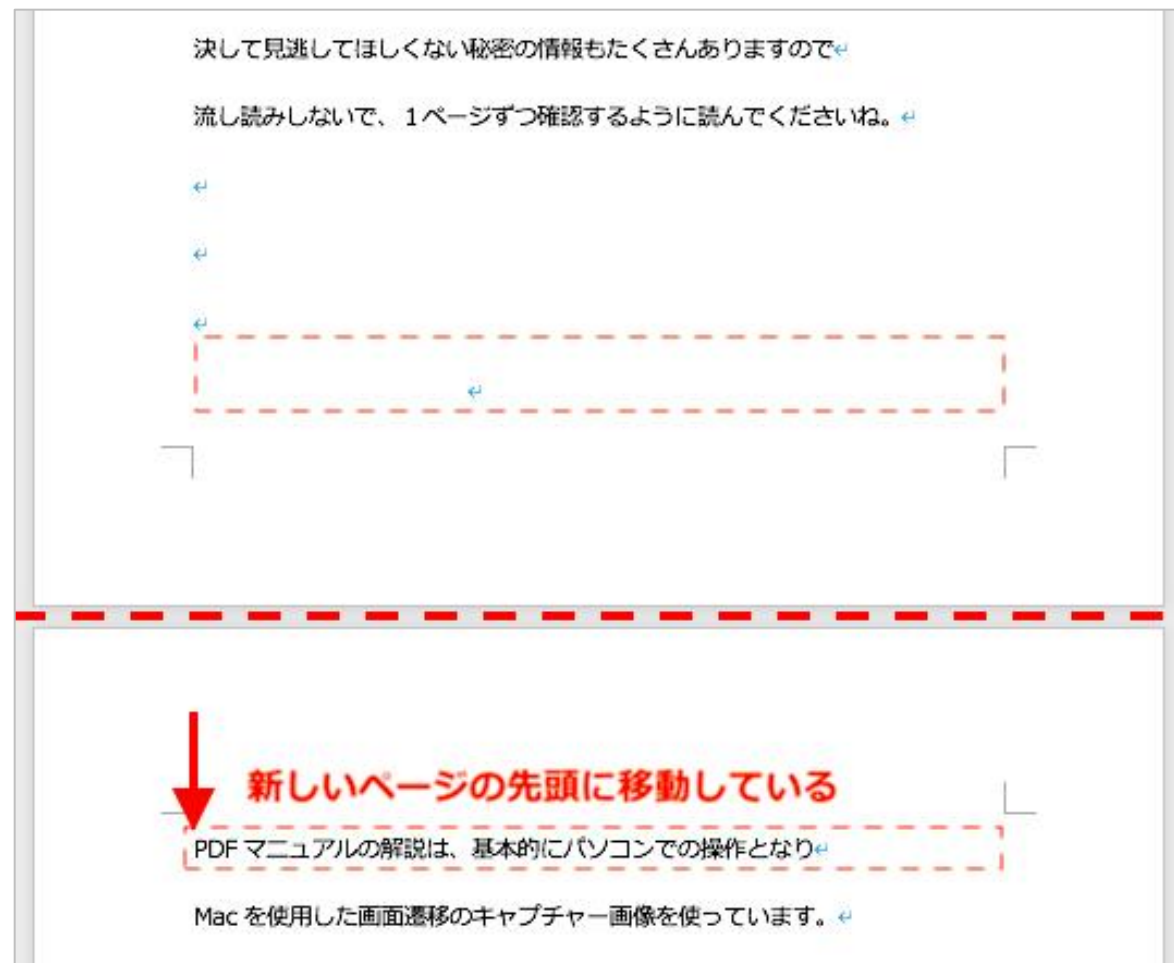
新しい章に入るときは、改ページを使用しましょう。

＜改ページの仕方＞

まず、新しいページに配置する文章の先頭にカーソルを合わせます。メニュー＞レイアウト＞改ページ＞改ページ



すると、先ほどカーソルを置いた文章が、新しいページの先頭に移動しています。



（８）改行を整える

電子書籍のコンテンツは、改行の位置によって見え方や印象がごろっと変わります。

キンドル本の表示形式には「リフロー型フォーマット」と「固定フォーマット」があり、
文章中心のキンドル作家さんやキンドル出版初心者の方は「リフロー型フォーマット」を採用している人が多いです。

「リフロー型フォーマット」では、読者が読む端末で**文字の大きさやフォントが自由に変更できる**ため
改行する位置をしっかりと考えておかないと、**文字がズレズレになって途端に読みにくい本になります。**

例えば、小説や論文のように、読者にじっくりと時間をかけてもらい集中して読んでほしい本と
ビジネス本やノウハウ本など、さらっと気軽に読み流ししてほしい本では、**改行のポイントを変えます。**

小説や論文のように文章が長い本は、**2～3文を1つの段落（文章のかたまり）にまとめる方が読みやすいです。**

文字を小さくした時の見え方

（４）読みやすい日本語で書く

WEB上にアップする記事は、小学5年生くらいの子供がスムーズに読めて理解できることが一つの基準です。

「小学5年生の子供に合わせた文章なんて、幼稚すぎないか？」と思われたかもしれません。

逆に、業界人しか知らないようなカタカナ言葉や、なんて読むのかわからない難しい漢字が出てきたら、読者はそこで読むのをやめてしまいます。最後まで文章を読んでもらうには、専門用語と難しい漢字は、できるだけ使わないようにしましょう。

もし、どうしてもその言葉を使わなければ前に進めない場合は、必ず、説明文を入れてください。

ユーザーに最後まで文章を読んでもらうには「簡単な言葉で書かれたわかりやすい文章」であることが大前提です。誰が読んでも「すっと理解できる文章」、つまり、「人に正しく伝わる日本語」の文章を書く必要があります。

簡単な日本語を使うことは、誰でもできます。ですが、簡単な日本語で、人に正しく伝わる文章を書くことは、意外にできていない人が多いのです。

では、次の章からは具体的な例をあげて、「人に正しく伝わる日本語の書き方」をお伝えします。

文字を大きくした時の見え方

（４）読みやすい日本語で書く

WEB上にアップする記事は、小学5年生くらいの子供がスムーズに読めて理解できることが一つの基準です。

「小学5年生の子供に合わせた文章なんて、幼稚すぎないか？」と思われたかもしれません。

逆に、業界人しか知らないようなカタカナ言葉や、なんて読むのかわからない難しい漢字が出てきたら、読者はそこで読むのをやめてしまいます。最後まで文章を読んでもらうには、専門用語と難しい漢字は、できるだけ使わないようにしましょう。

さらっと気軽に読み流ししてほしい本は、**1行の文字数を極力減らす**と読みやすいです。

文字を小さくした時の見え方

第7章 これが『悩殺ワード』200連発だ！

あなたがコピーライティングのキャッチコピーにお悩みの時は、このリストを見てください。状況にあった『悩殺ワード』がこのリストに潜んでいるはずです！

【お得感】

- ☆完全無料
- ☆大特価
- ☆赤字プライス
- ☆業界最安値
- ☆財布に優しい
- ☆タダ
- ☆限定セール
- ☆値下げします
- ☆リーズナブルな
- ☆0円

【強調】

- ☆ドーンと
- ☆一気に
- ☆ブチ○○
- ☆超絶○○
- ☆激○○
- ☆スゴッ！
- ☆奇跡の
- ☆けた違いの
- ☆魔法の
- ☆画期的な
- ☆門外不出の

【訴え・叫び】

- ☆損させません
- ☆絶対にありえない

文字を大きくした時の見え方

第7章 これが『悩殺ワード』 200連発だ！

あなたがコピーライティングのキャッチコピーにお悩みの時は、このリストを見てください。状況にあった『悩殺ワード』がこのリストに潜んでいるはずです！

【お得感】

- ☆完全無料
- ☆大特価
- ☆赤字プライス
- ☆業界最安値
- ☆財布に優しい
- ☆タダ
- ☆限定セール

1行あたりの文字数が中途半端な失敗パターン。文字を大きくすると変なところで改行されて読みにくい

文字を小さくした時の見え方

◆文章量（文字数）を増やす

スキルも経験も何もない初心者ライターは、
どうすれば報酬をアップできるでしょうか？

答えは簡単です。

文字単価で報酬が支払われる案件では
2倍の文字数を書けば、
単純に報酬は2倍に上がります。

専門的な得意ジャンルのある人や
ライティング経験が豊富なライターなら、
記事のクオリティで勝負ができます。

つまり、文字単価アップの交渉で
報酬が上がります。

1文字0.1円で5000文字書くのと、
1文字2円で書くのでは
その差は500円と10000円という大差に！！

ゆくゆくは、文字単価の交渉ができるくらい
ライターとしての実力をつけてくださいね。

文字を大きくした時の見え方

◆文章量（文字数）を増やす

スキルも経験も何もない初心者ライ
ターは、
どうすれば報酬をアップできるでしょ
うか？

答えは簡単です。

文字単価で報酬が支払われる案件で
は
2倍の文字数を書けば、
単純に報酬は2倍に上がります。

専門的な得意ジャンルのある人や
ライティング経験が豊富なライターな

このように、原稿作成の段階で「**本を読者にどのように読んでほしいか**」を想定し

改行の位置を考えることが大事です。



- 長文でじっくり読んでほしい本は「1段落2～3文で文字のかたまりごとに改行」
- さらっと気軽に流し読みしてほしい本は「1行を極力短くし改行をたくさん入れる」

この2つの種類で考えるといいでしょう。

文末にある**改行マーク「矢印」**に注目。

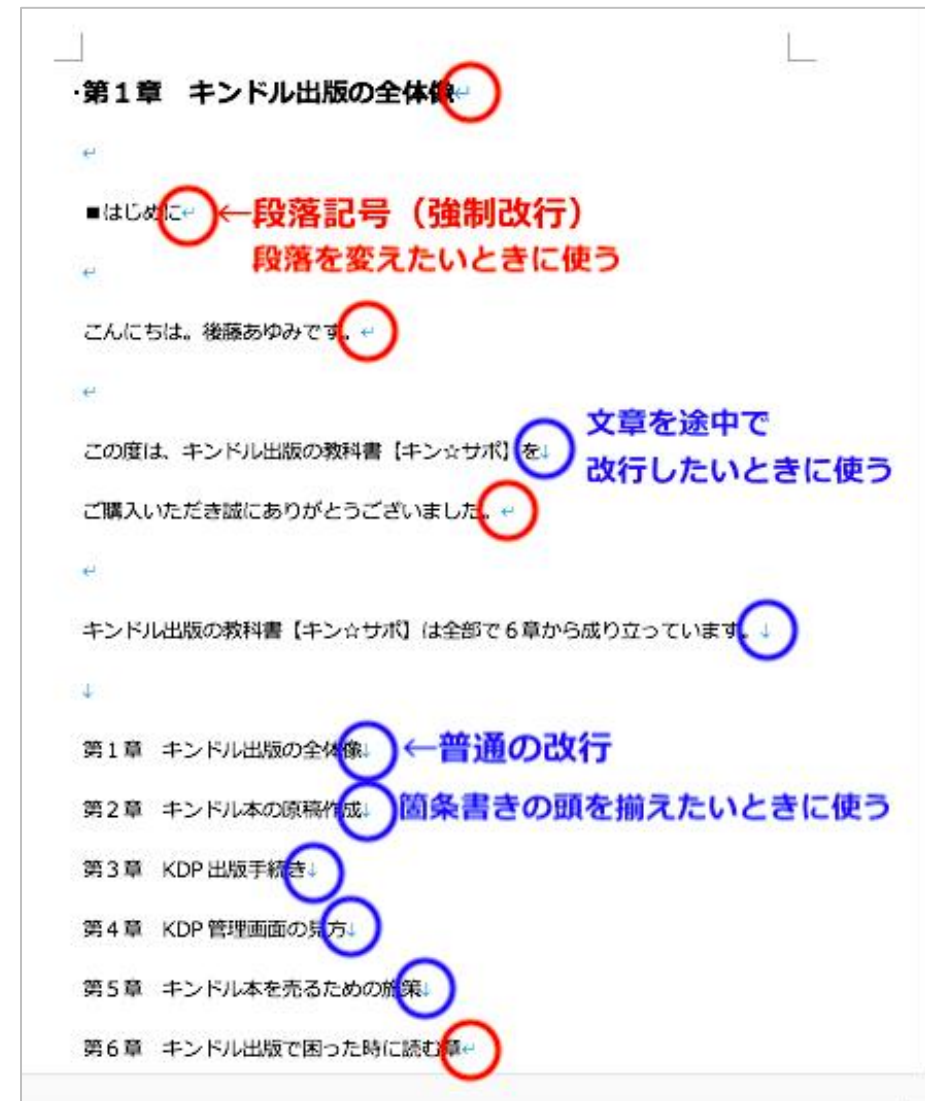
曲がっている矢印と下向きの矢印の2種類があります。

○ **段落記号（強制改行）** → 文末の矢印が**曲がっている**

（キーボードの Enter キーを押して改行）

○ **普通の改行** → 文末の矢印が**下向き**

（キーボードの Shift キーと Enter キーを同時に押して改行）



● **段落記号（強制改行）**は、段落ごとの大きな文章のかたまりで改行したいときに使います。

段落記号（強制改行）した文章の文頭は、1文字、**字下げして表示されます。**

文章の入力中に Enter キーを押して、段落記号（強制改行）が入ってしまうと、
文章のレイアウトがへんに崩れることがあります。

これを避けるために、段落記号（強制改行）の使用は

「新規段落の開始」「段落と段落の間に行間隔を入れる」時以外は使わないようにしましょう。

● **普通の改行**とは、文章の途中や、短く文章で改行したいときに使います。

また、箇条書きの頭を揃えたいときは Shift キーを押しながら Enter キーを押して改行します。

段落記号（強制改行）と普通の改行は似て非なるもので

見目が少し違うだけでなく、端末で表示された文章のレイアウトに大きく影響します。

読みやすいキンドル本になるかどうかは、改行の使い方で大きく変わります。

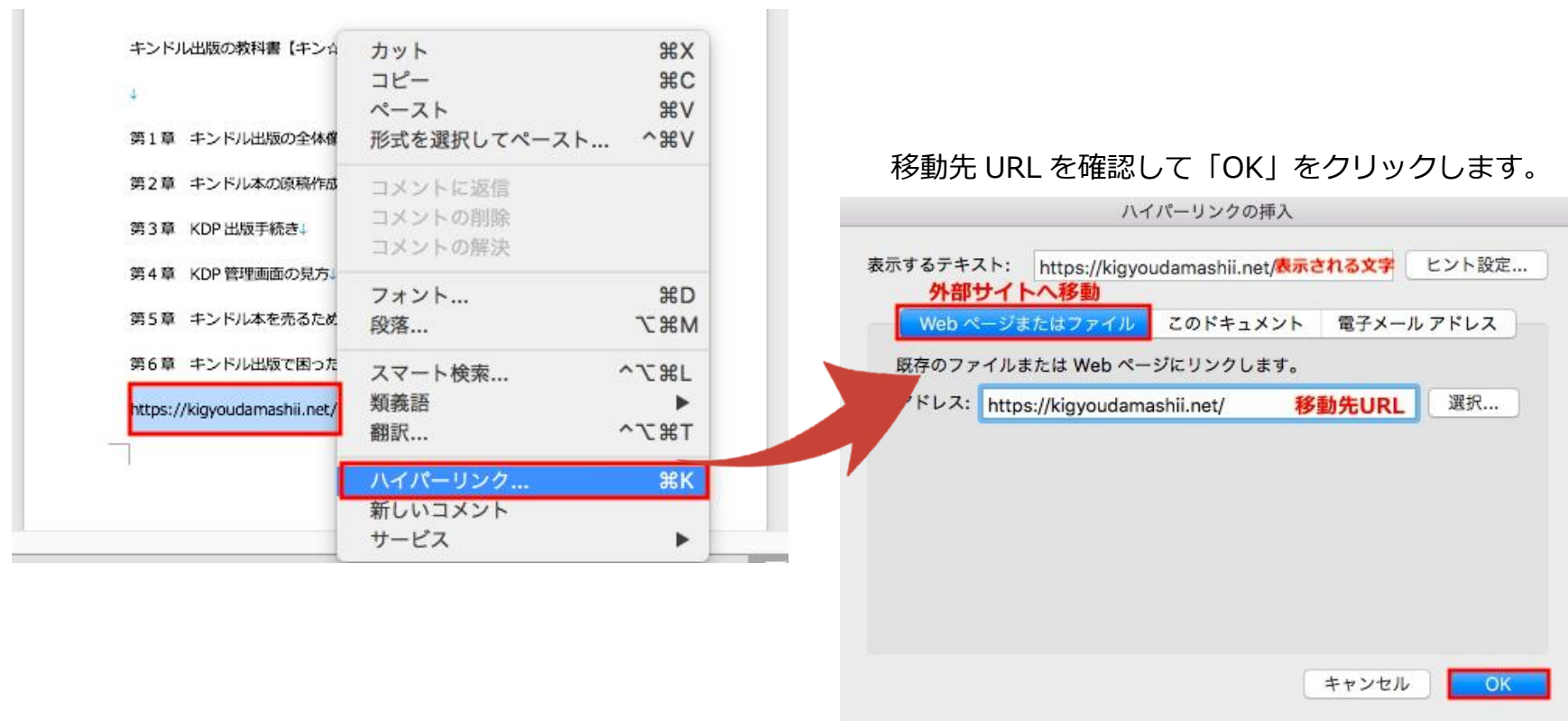
体裁を整える基本が「改行」です。

段落記号（強制改行）と普通の改行の特徴を知って、使い分けるようにしましょう。

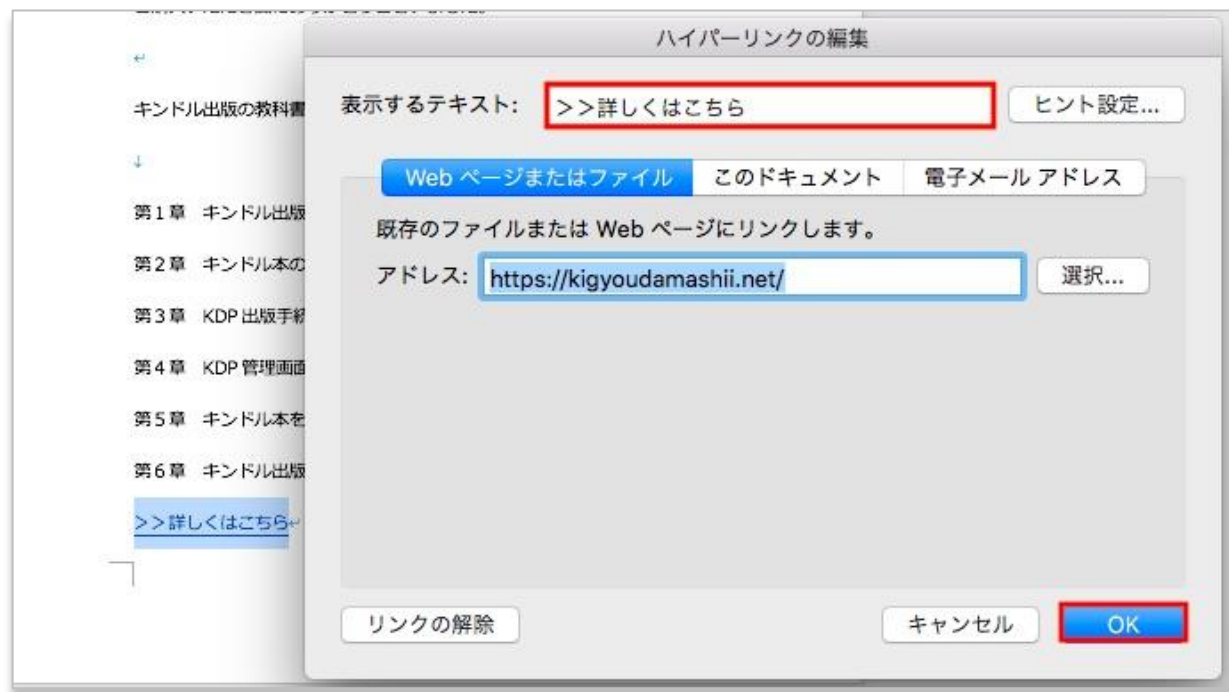
(9) ハイパーリンクのつけ方

本文中に記載した URL はハイパーリンクとして外部サイトに飛ばすことができます。

URL を選択して色を反転させ、右クリックして「ハイパーリンク」を選択します。

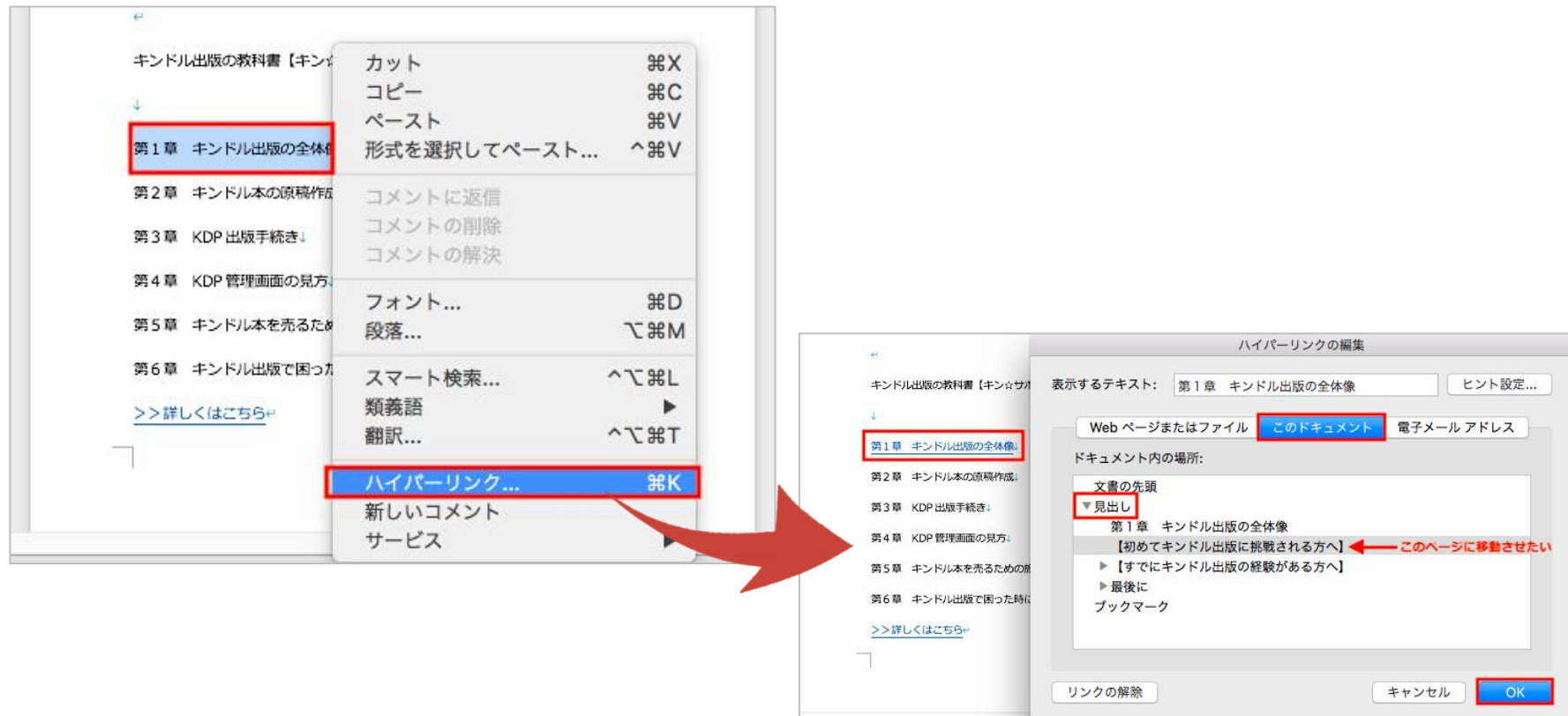


表示する文言を URL ではなく日本語にしたいとき



また、同じ書籍内の指定の場所へ移動させることも可能です。

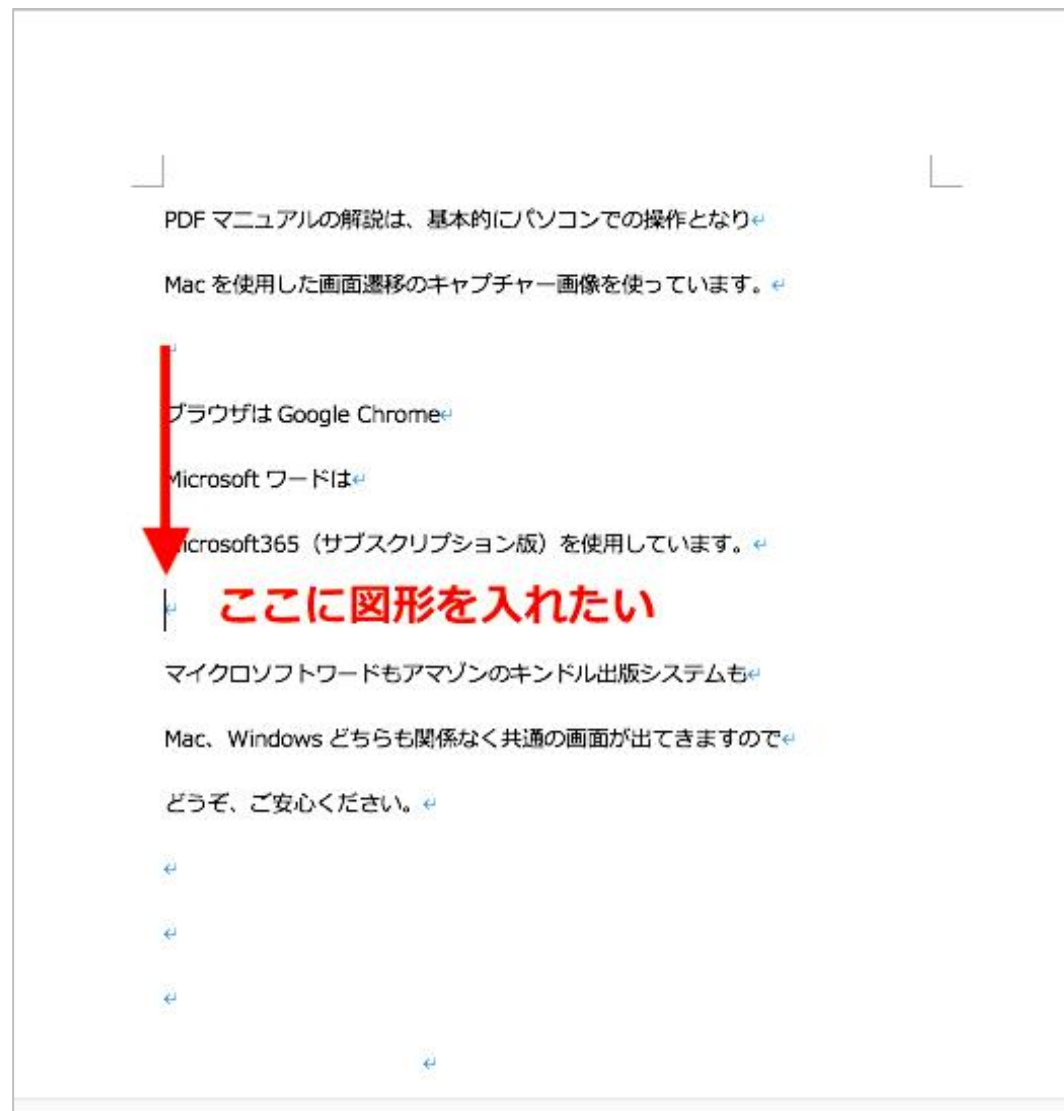
URL を選択して色を反転させ、右クリックして「ハイパーリンク」を選択します。



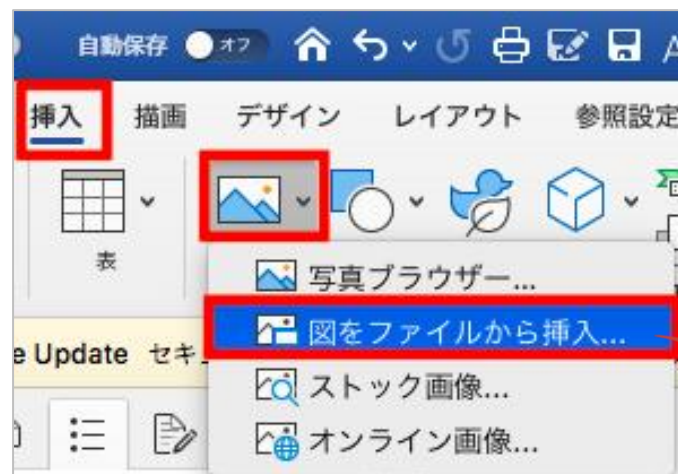
(10) 画像を挿入する

画像を文章の間に挿入するには、

画像をいれたい場所にカーソルをおきます。

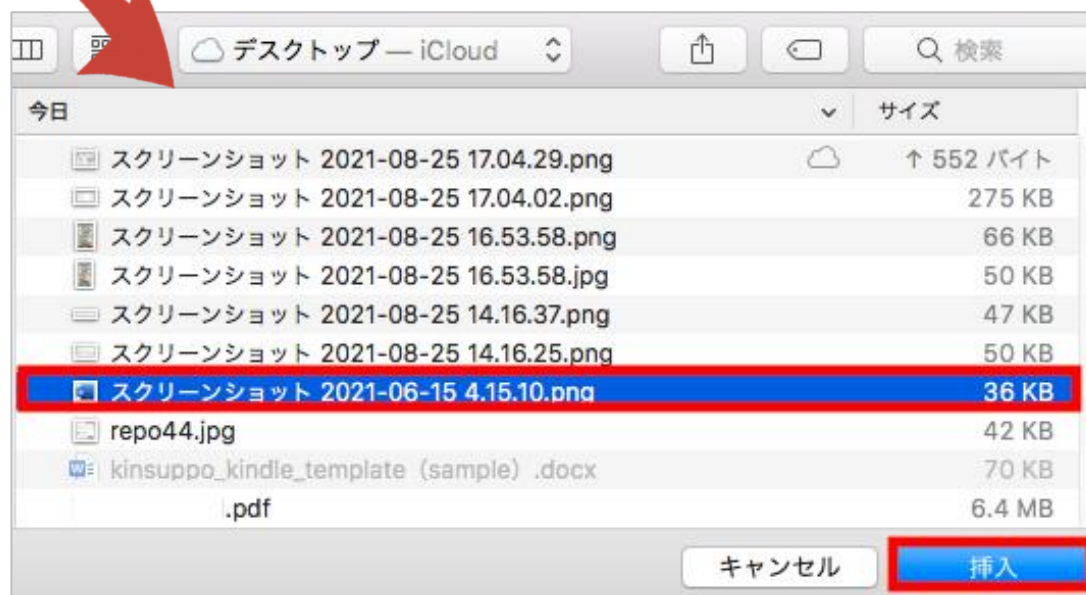


メニューの「挿入」から「写真」>「図をファイルから挿入」をクリックします。

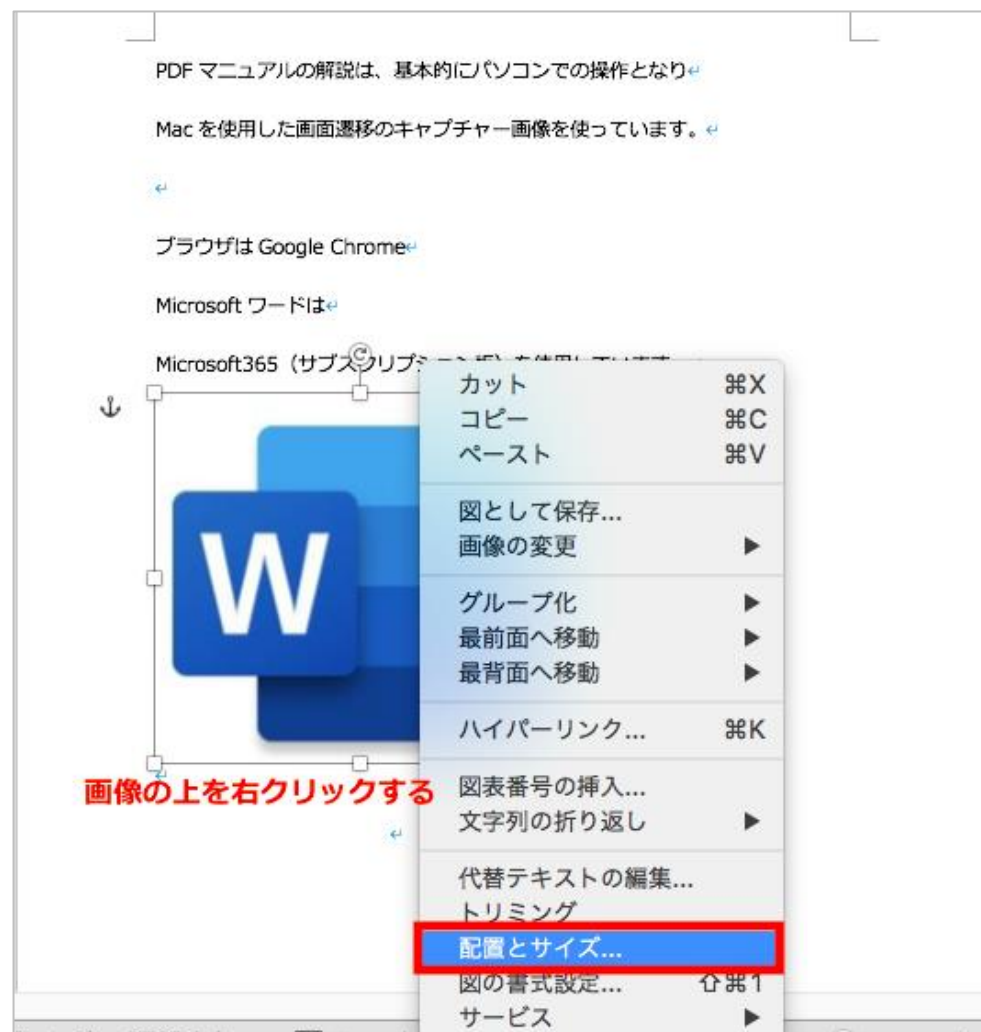


パソコンに保存した画像を選択し、「挿入」をクリック。

取り込めるファイル形式は「JPEG」と「PNG」です。



画像が挿入されました。画像の上で右クリックして「配置とサイズ」を選択します。



「サイズ」を適宜に調整

レイアウトの詳細設定

位置 文字列の折り返し **サイズ**

高さ
☒ 絶対 79.73 mm
☐ 相対 基準 余白

幅
☒ 絶対 88.19 mm
☐ 相対 基準 余白

回転
回転角度: 0°

倍率
高さ: 100 % 幅: 100 %
☒ 縦横比を固定する **画像の縦横のバランスを崩さないためにチェックを入れる**
☒ 元のサイズを基準にする

原型のサイズ
高さ: 79.73 mm 幅: 88.19 mm

リセット キャンセル **OK**

「位置」はページの「中央揃え」

レイアウトの詳細設定

位置 文字列の折り返し サイズ

横位置
☒ 配置 中央揃え 基準 段
☐ 本のレイアウト 内側 基準 余白
☐ 距離 0.2 mm 基準 段
☐ 相対位置 基準 ページ

縦位置
☐ 配置 上 基準 ページ
☒ 絶対位置 15.8 mm 基準 段落
☐ 相対位置 基準 ページ

オプション
☒ オーバーラップさせる ☒ 文字列と一緒に移動する
☒ 表のセル内で配置する
☐ アンカーを段落に固定する

キャンセル **OK**

文字列の折り返しは「上下」

レイアウトの詳細設定

位置 **文字列の折り返し** サイズ

折り返しの種類と配置

四角 外周 内部 **上下**
背面 前面 行内

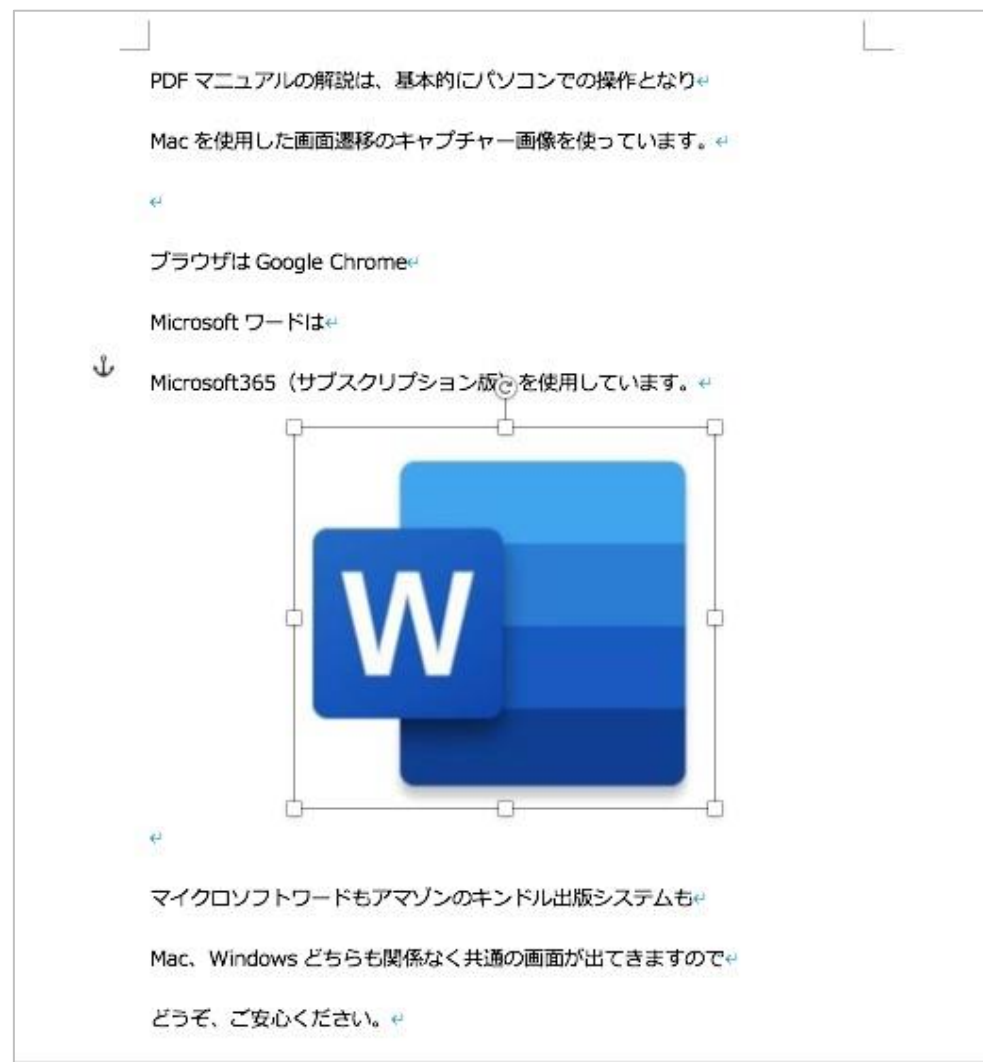
左右の折り返し
☒ 両側 ☐ 左側 ☐ 右側 ☐ 広い側

文字列との間隔
上: 0 mm 左: 3.2 mm
下: 0 mm 右: 3.2 mm

キャンセル **OK**

最後に「OK」をクリック

希望の場所に画像が挿入できました。





＜プレビューアーで画像が中央揃えに配置されないとき＞

挿入した画像は、**ワード上では中央揃え**に設定しているのに
プレビューアーでみると崩れている場合があります。

そういうときは、

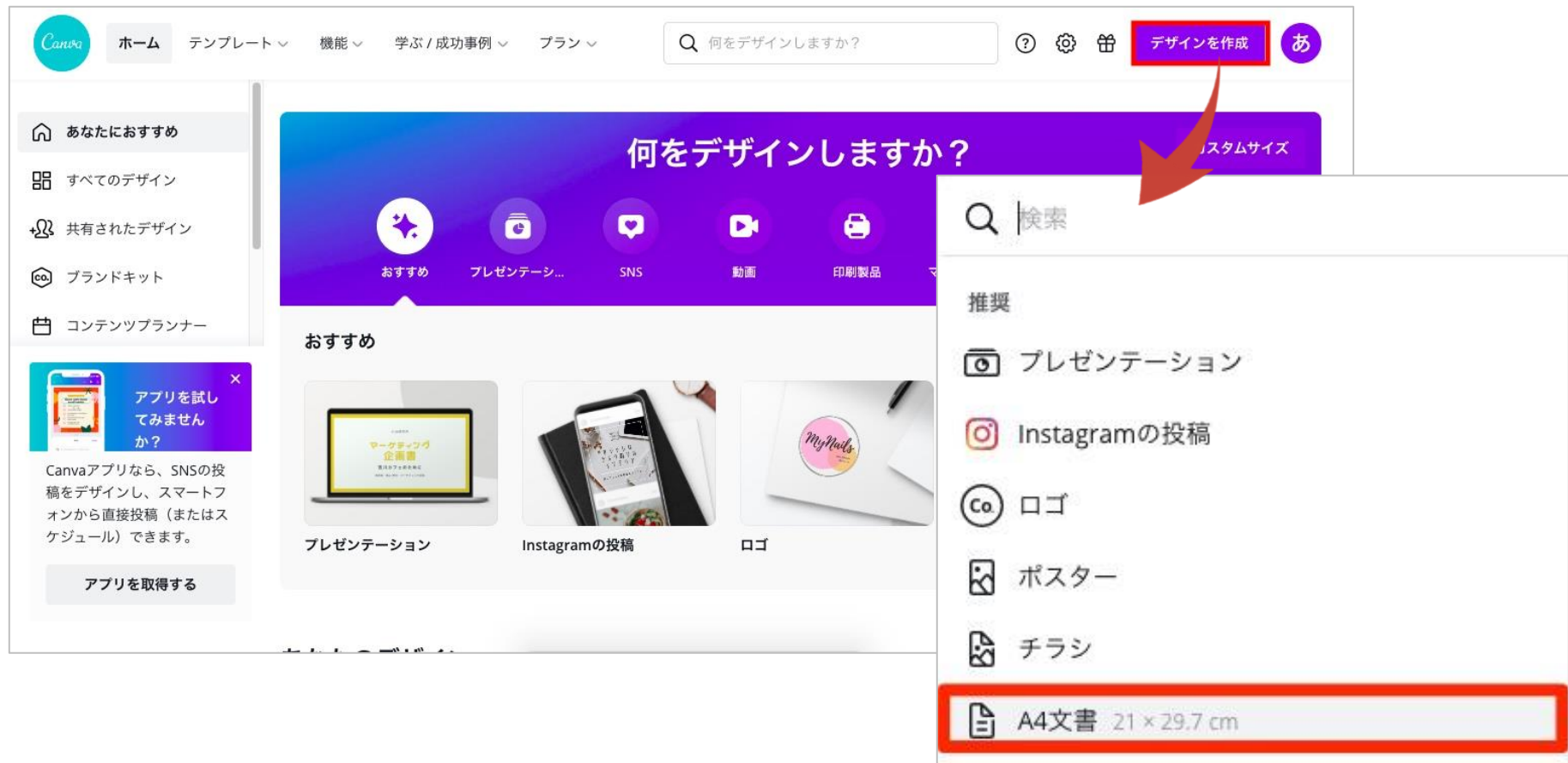
**画像をそのまま挿入するのではなく、
1枚の白い台の上に画像を貼り付けて
「白い台ごと」ワードに挿入します。**

※Canva で白い台付きの画像を作ってみましょう。



<Canva で白い台付きの画像を作る方法>

Canva のトップページ> デザインを作成> A4文書



ワードに挿入したい画像を、左の黒いスペースにドラッグ&ドロップでアップロードします。



アップロードした画像を、右の白い台の上にドラッグして、適宜な場所に配置します。今回は中央揃え



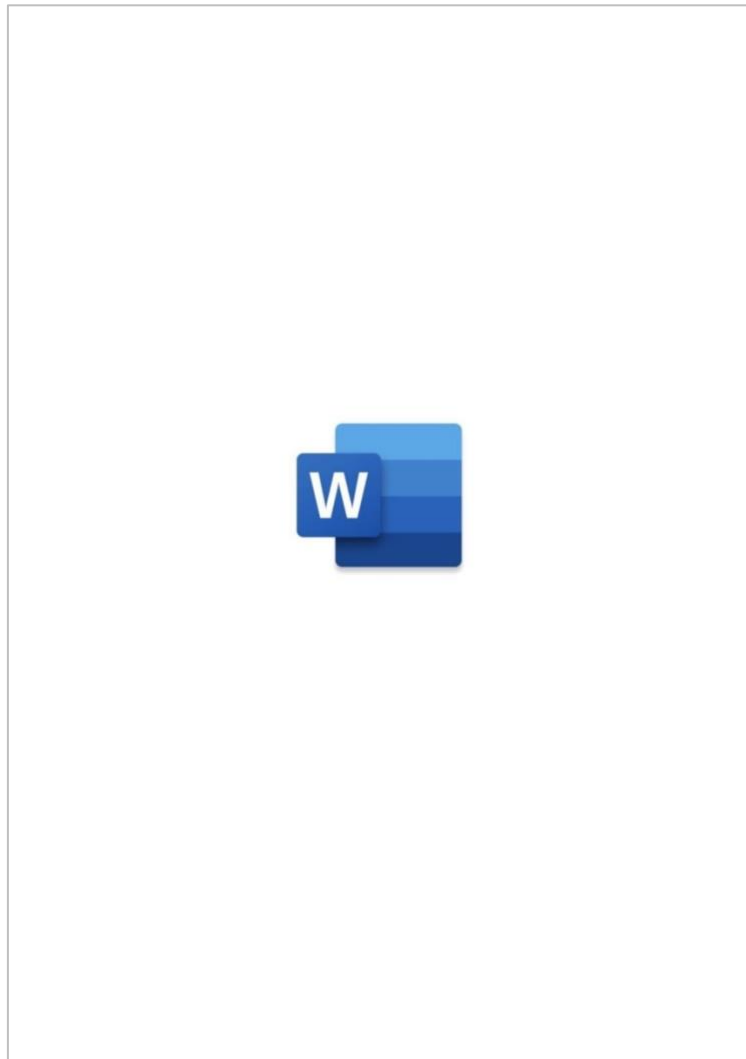
「JPG」形式でダウンロードします。



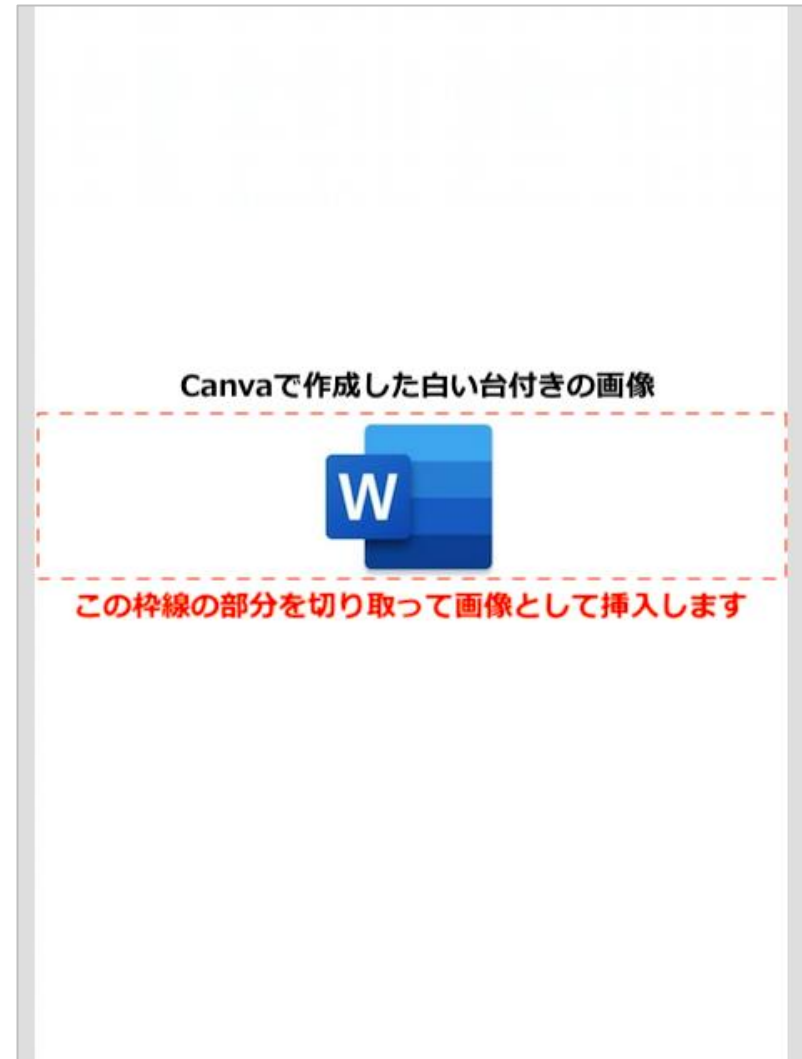
ダウンロードが完了しました 🎉

ダウンロードは自動的に始まります。始まらない場合は、[こちらからダウンロード](#)してください

完成した白い台付きの画像



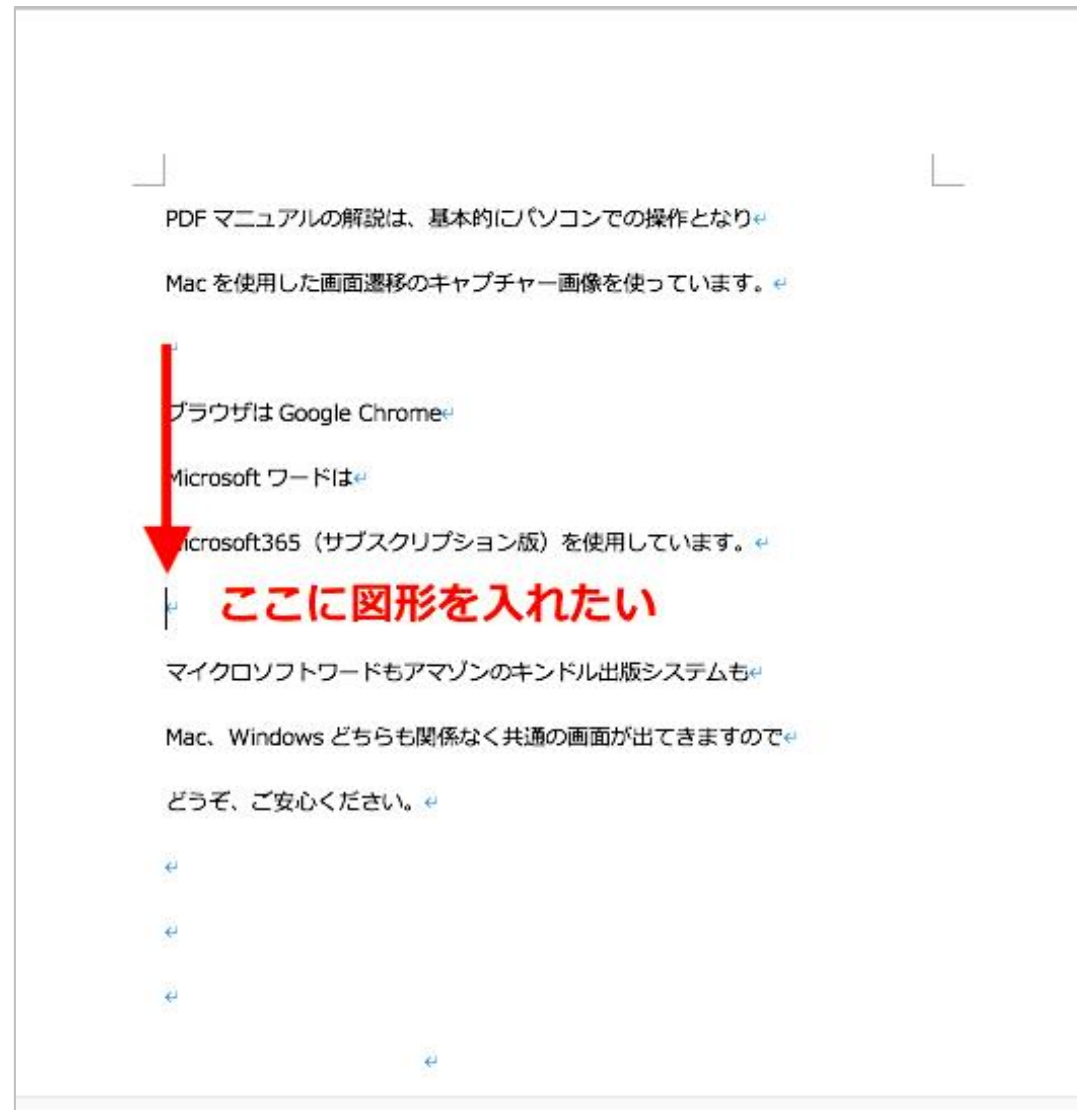
実際にワードに挿入するのは、赤い枠線の部分だけ



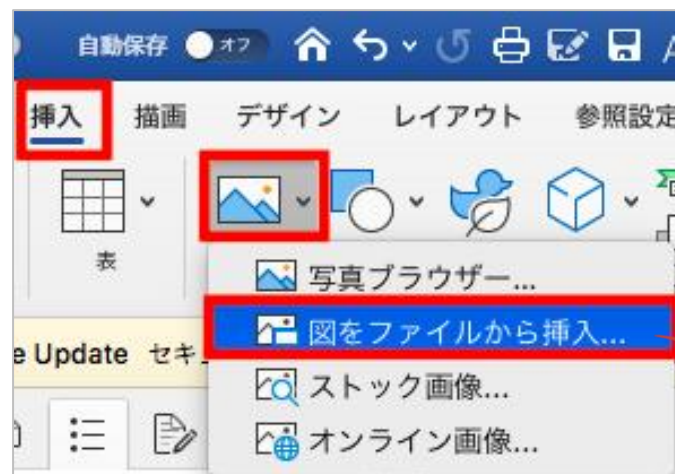
ワードの原稿に戻ります。

画像を文章の間に挿入するには、

画像をいれたい場所にカーソルをおきます。



メニューの「挿入」から「写真」>「図をファイルから挿入」をクリックします。



パソコンに保存した画像を選択し、「挿入」をクリック。

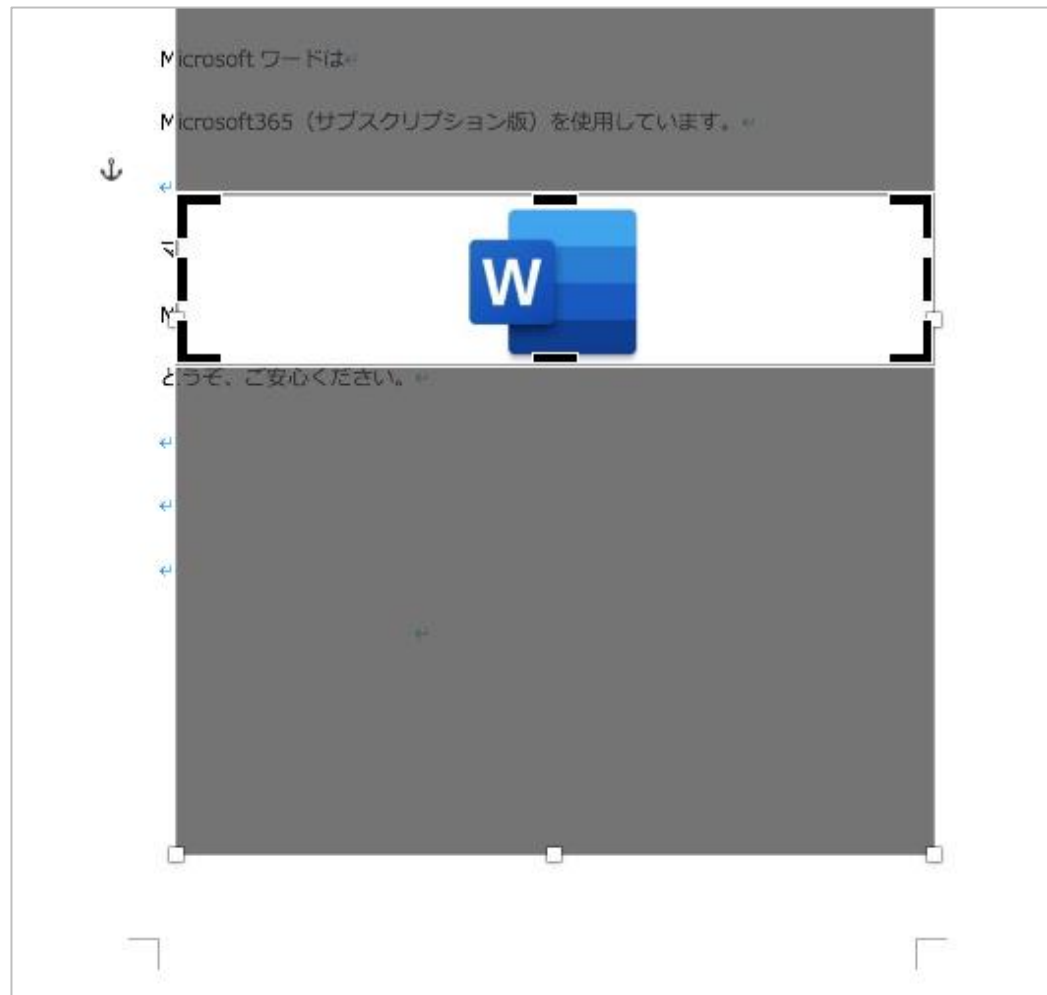
取り込めるファイル形式は「JPEG」と「PNG」です。



画像が挿入されました。画像の上で右クリックして「トリミング」を選択します。



上下の不要な部分を「トリミング」して削除します。



トリミングしたパーツのサイズ調整をします。

「サイズ」を横 **210mm** に変更

レイアウトの詳細設定

位置 文字列の折り返し **サイズ**

高さ
☒ 絶対 33.6 mm
☐ 相対 基準 余白

幅
☒ 絶対 210mm
☐ 相対 基準 余白

回転
回転角度: 0°

倍率
高さ: 71 % 幅: 71 %
☒ 縦横比を固定する
☒ 元のサイズを基準にする

原型のサイズ
高さ: 47.03 mm 幅: 209.9 mm

リセット キャンセル **OK**

文字の折り返しは「上下」

レイアウトの詳細設定

位置 **文字列の折り返し** サイズ

折り返しの種類と配置

四角 外周 内部 上下
背面 前面 行内

左右の折り返し
☒ 両側 ☐ 左側 ☐ 右側 ☐ 広い側

文字列との間隔
上: 0 mm 左: 3.2 mm
下: 0 mm 右: 3.2 mm

キャンセル **OK**

「位置」はページの「中央揃え」

レイアウトの詳細設定

位置 文字列の折り返し サイズ

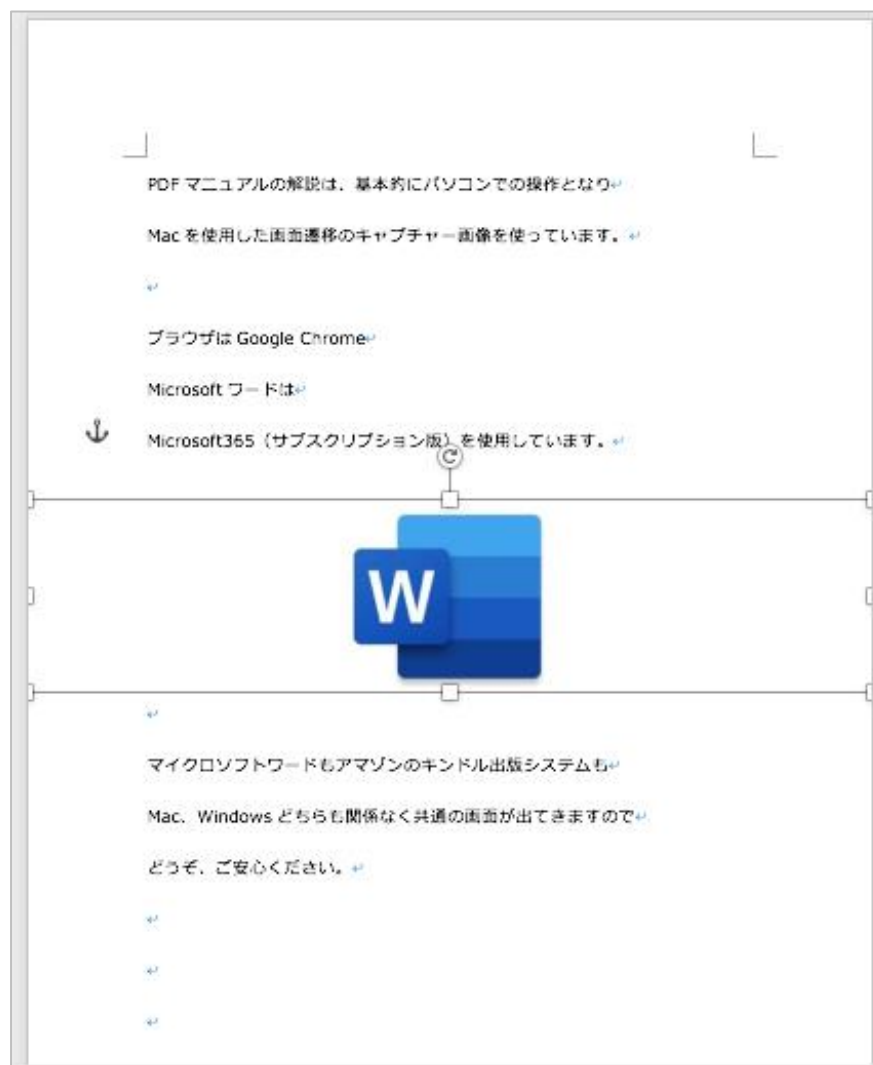
横位置
☒ 配置 中央揃え 基準 段
☐ 本のレイアウト 内側 基準 余白
☐ 距離 0.2 mm 基準 段
☐ 相対位置 基準 ページ

縦位置
☐ 配置 上 基準 ページ
☒ 絶対位置 15.8 mm 基準 段落
☐ 相対位置 基準 ページ

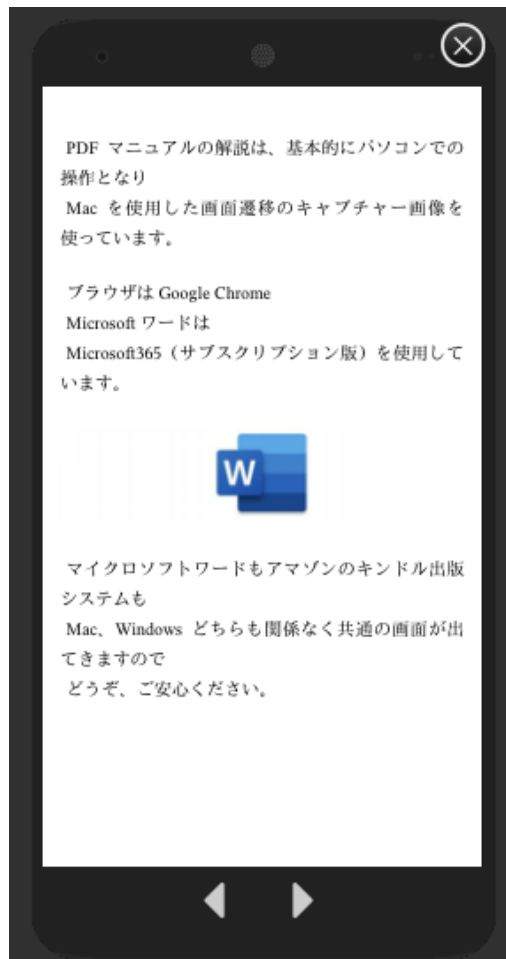
オプション
☒ オーバーラップさせる ☒ 文字列と一緒に移動する
☒ 表のセル内で配置する
☐ アンカーを段落に固定する

キャンセル **OK**

希望の場所に画像が挿入できました。



プレビューアーで見た画像はスマホでもタブレットでも
文字の大きさに関係なく正しい位置に配置されています。



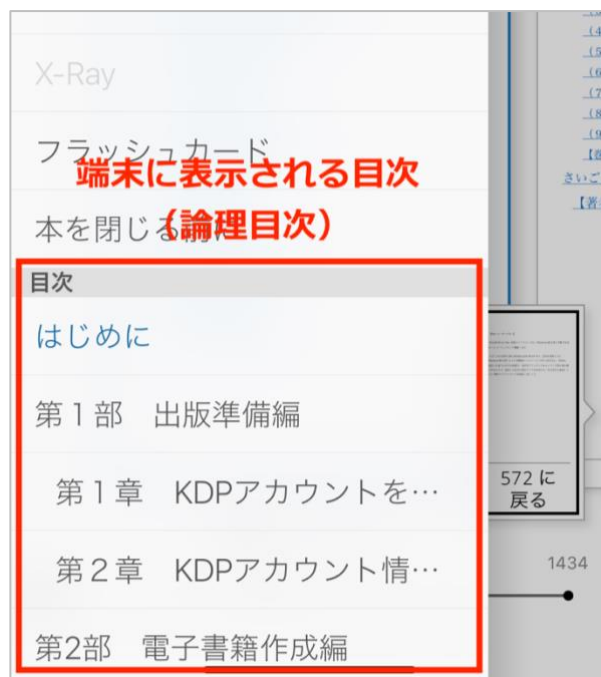
(11) 目次を作る

リフロー型のキンドル本は、複数の章をハイパーリンク付きの目次に設定しなければなりません。

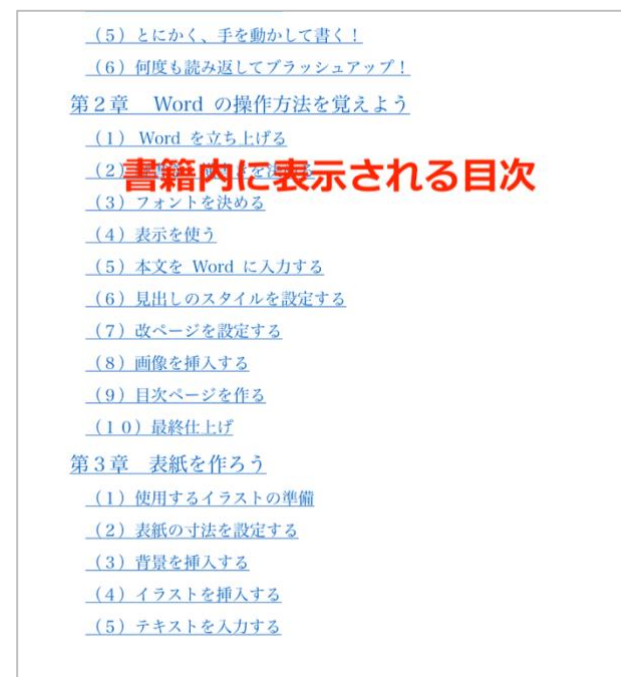
目次がリンクとして機能するため、クリックすると読者が読みたい章やページに直接移動できます。

テンプレートには、すでにハイパーリンク付きの目次が自動で作成できるように設定してあります。

スマホで見た時の目次（論理目次）



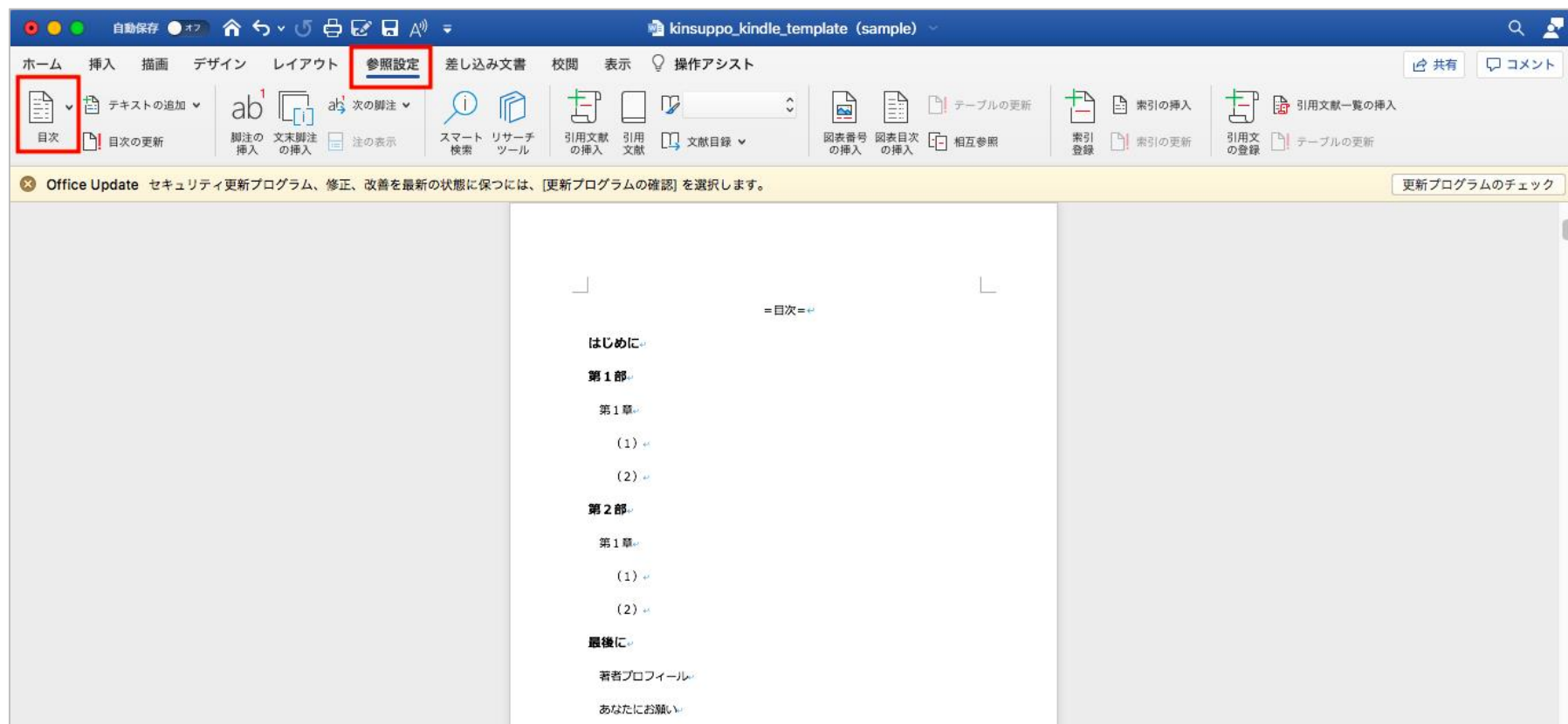
スマホで見た時の書籍内の目次



<目次の作り方>

テンプレートには、すでに表題（タイトル）ページの次に**目次のページがセット**されています。

メニューの「参照設定」から、「目次」をクリックします



目次の種類は「ユーザー設定の目次」を選択してください。



p. 70

Copyright © 2021 【起業魂】後藤あゆみ All rights reserv

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

「**アウトラインレベル**」は「**3**」にすると

「**見出し 3**」まで表示されます。

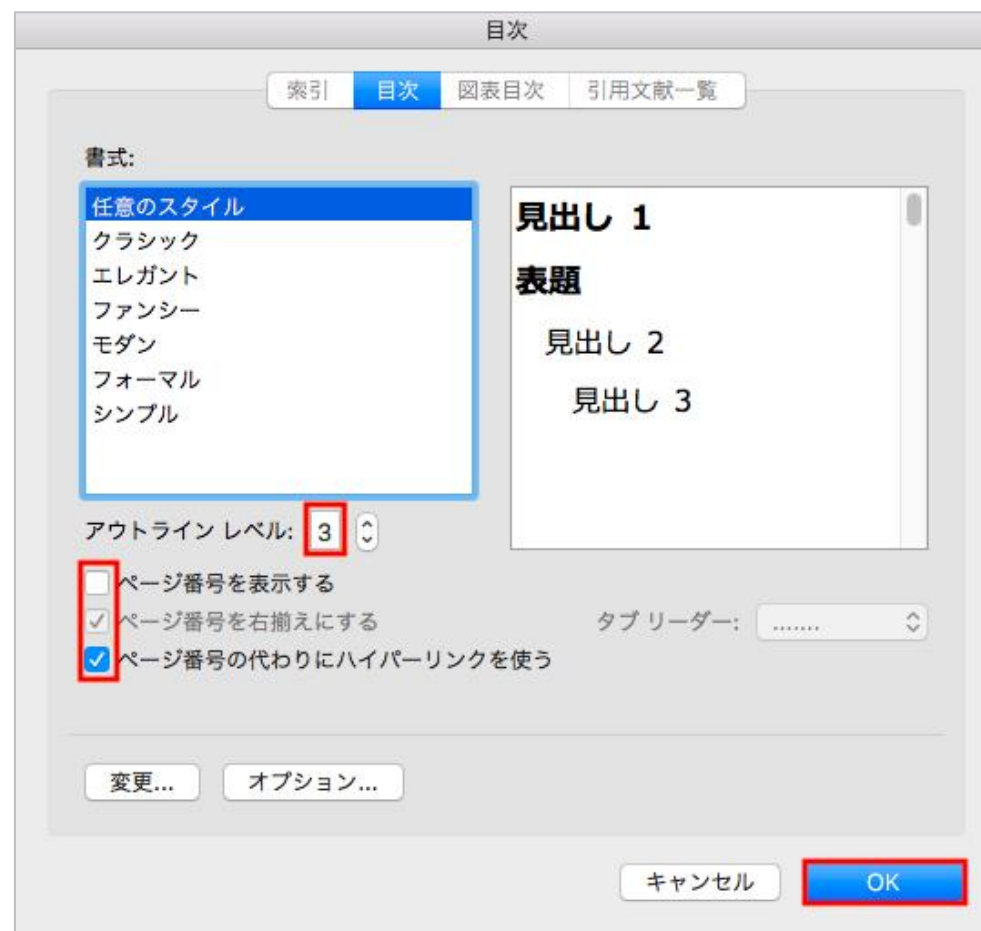
「**ページ番号を表示する**」をオフにしておきます。

キンドル本は、読者がフォントや文字サイズを自由に
変更して読めるので、ページ番号の表示は不要です。

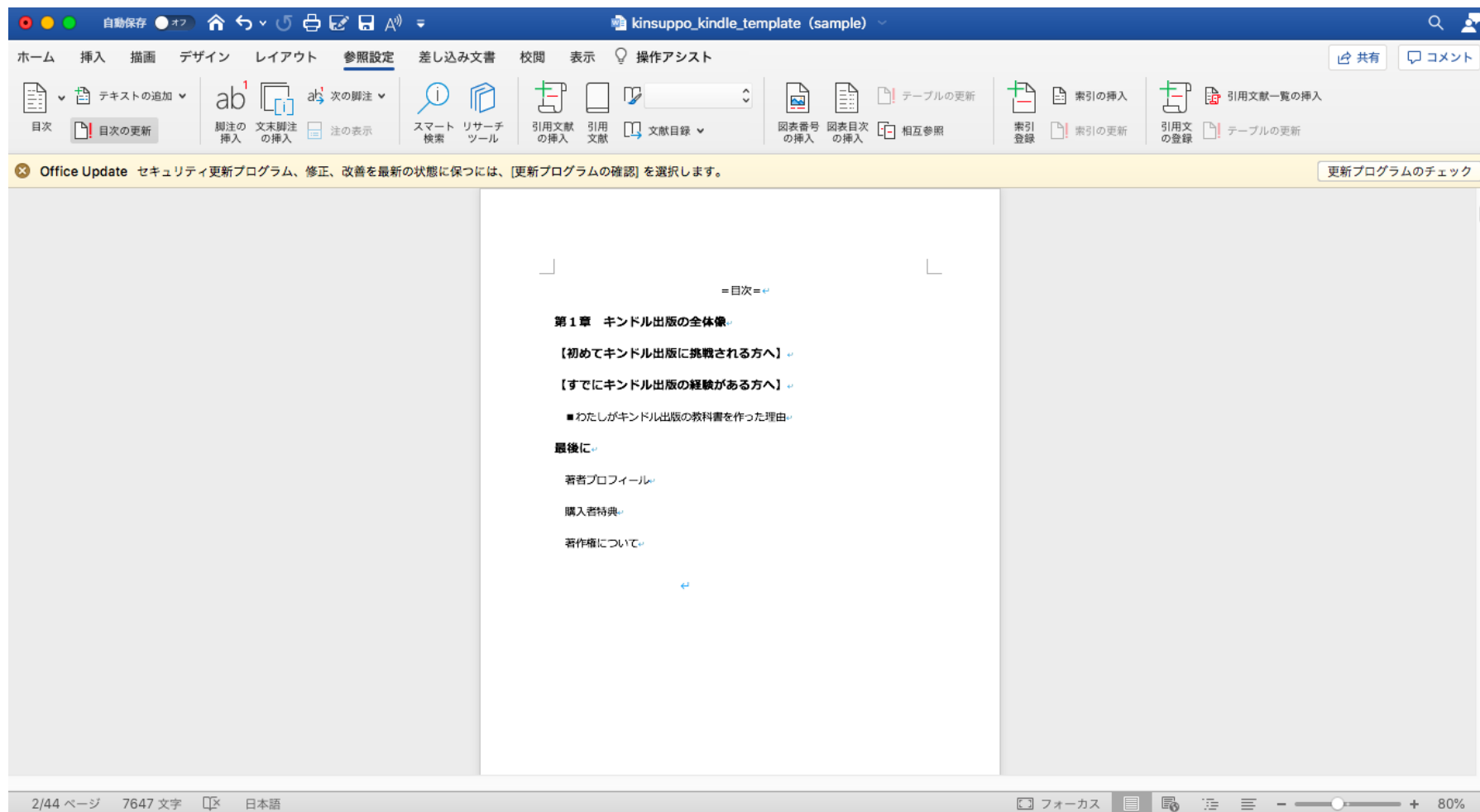
「**ページ番号の代わりにハイパーリンクを使う**」

はオンにします。

最後に「**OK**」をクリックしてください。



このように、目次が完成しました。



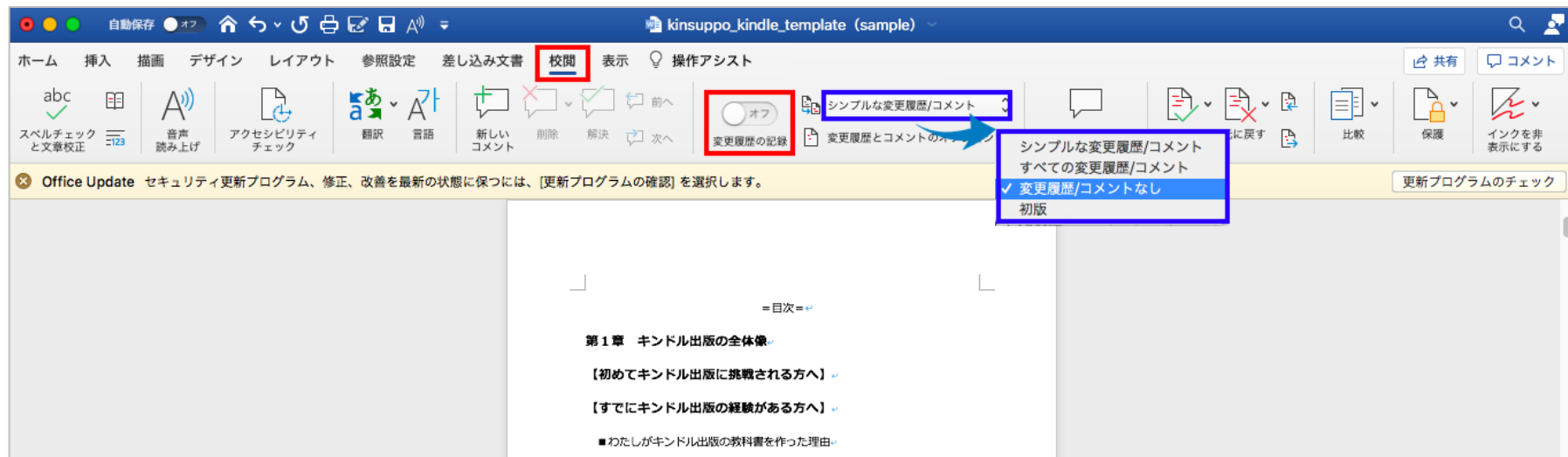
（１２）最終確認

原稿の最終仕上げに入ります。次の項目に注意して、アップロードの準備をしましょう。

１）「変更履歴」をオフにする

完成したワードの原稿をアップロードする前には、「校閲」タブの「変更履歴」を「オフ」にします。

「校閲」＞「変更履歴/コメントなし」を選ぶ方法もあります。



2) ファイル名は英文字に変更する

ワードテンプレートで作成したファイルは DOC/DOCX 形式で保存します。

ファイル名を日本語にしている場合は、アルファベット（英文字表記）に変更してください。

誤) きぎょうダマシイ.docx

正) kigyoudamashii.docx



（１３）プレビューアーで確認する

原稿をアップロードする前には完成した原稿を「キンドルプレビューアー」で最終確認しましょう。

「キンドルプレビューアー」では、あなたの本が

読者の Kindle 端末やタブレット、スマホでどのように見えるかを確認できます。

改ページができていない、改行のバランスがおかしい、画像が崩れているなど、

正しく表示されているか、品質上の問題を発見できます。

デスクトップアプリの「Kindle Previewer 3」はこちらから最新バージョンをダウンロードしてください。

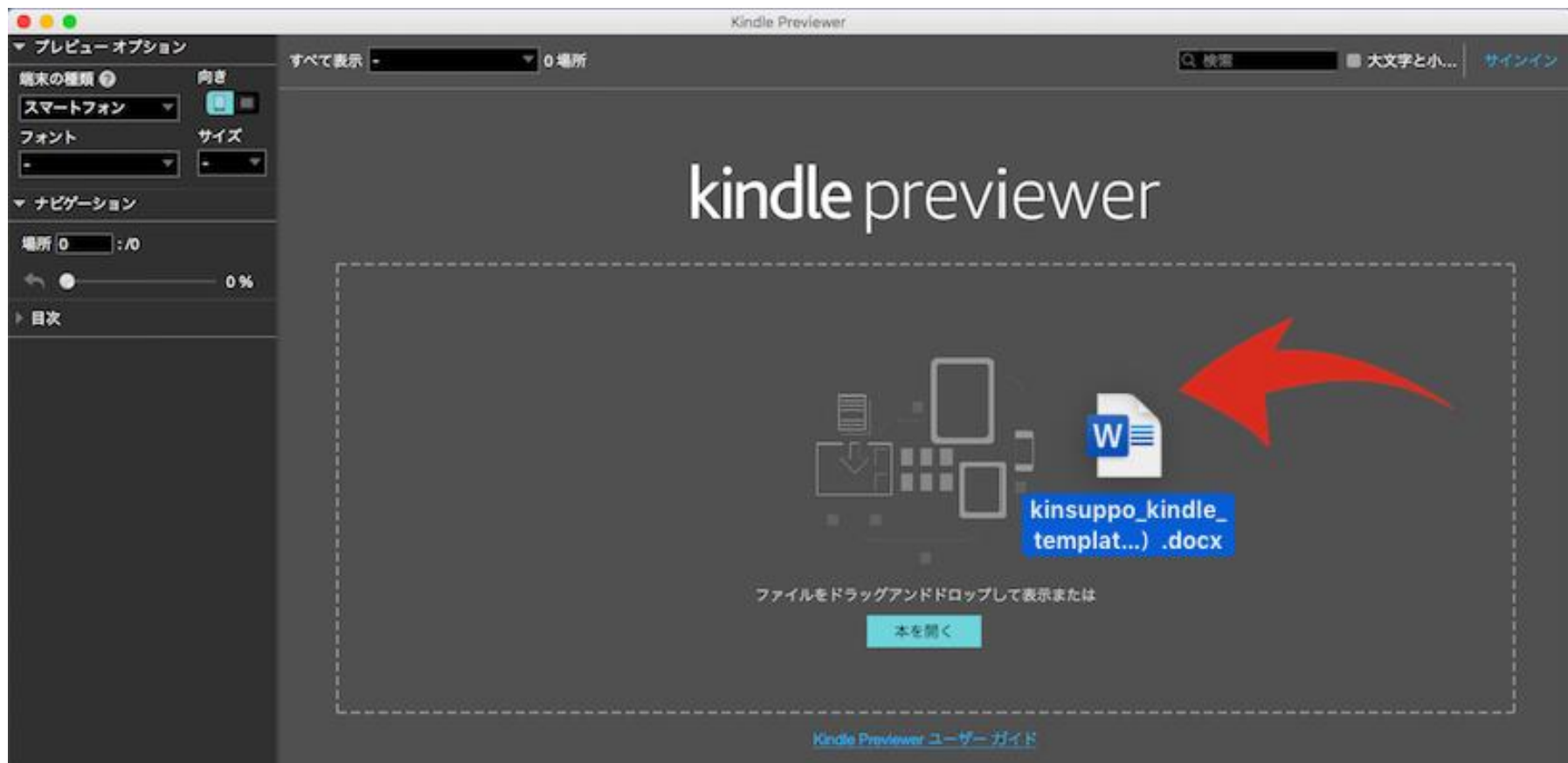
> https://kdp.amazon.co.jp/ja_JP/help/topic/G202131170

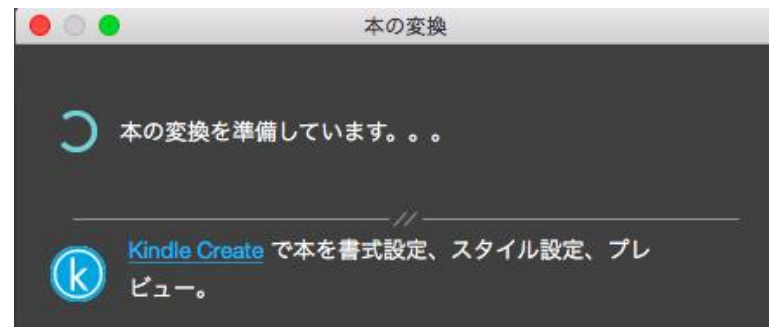
Microsoft Windows 8.1 以降 / Mac OS 10.13 以降に対応しています。

<キンドルプレビューアー の使い方>

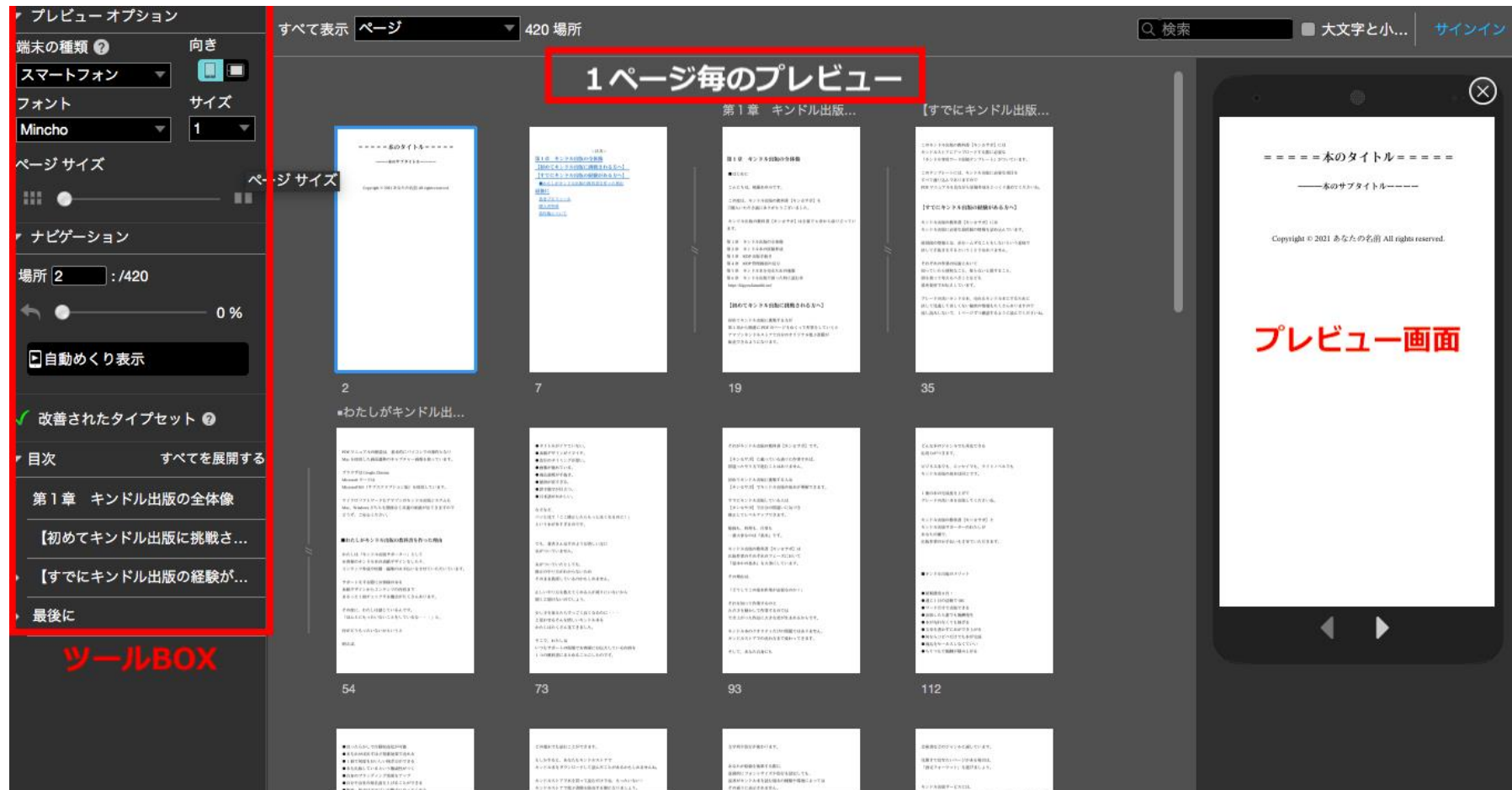
キンドルプレビューアーのアイコンをクリックして画面を立ち上げます。

ワードファイルをドラッグ&ドロップでファイルを開きます。





プレビューアーに原稿が表示されました。



<プレビューアーでできること>

- 端末の種類（スマホ・タブレット・キンドル端末）
- 端末の向き（たて・よこ）
- フォントの種類（明朝・ゴシック）
- フォントサイズ（最小1～最大10）
- ページサイズの調整
- ナビゲーション→みたいページの場所 NO.
- ページの自動めくり（速度調整可）または手動めくり
- 目次（大見出し～小見出しまで表示可）



＜プレビューアーを終了するとき＞

プレビューしていた本を閉じます。

ファイル＞本を閉じる



メニューKindle Previewer3 から

Quit Kindle Previewer3 をクリックして終了



STEP 4 キンドル本の表紙作成（無料 Canva を使って解説）

あなたの本の顔となる表紙を作成しましょう。



＜売れる表紙デザインをつくる4つのヒント＞

- 1：目に止まるポイントを1ヶ所だけ作る
- 2：使用するフォントは2種類程度
- 3：使用する色は4色程度
- 4：無駄な空間はうめる

キンドル本の表紙はいつでも変更が可能です。

本の売れ行きに伸び悩んだときは、表紙を作り直してリニューアルデビューさせることができます。



＜キンドル本の表紙の基準＞

- ファイル形式は、JPEG(JPEG/JPG)、TIFF(TIF/TIFF)の2種類
- 寸法は、短辺 1,600 ピクセル 長辺 2,560 ピクセルを推奨
- 画像サイズは、50MB 未満、ファイルの保存は 72 ドット/インチ(dpi)以上、
画像の最低解像度は 300 PPI
- 色は RGB

表紙画像の背景が白や薄色の場合、表紙の境界をはっきりさせるために
2 ピクセルほどの薄グレーの枠線を追加してください。

[> キンドル表紙デザインのガイドラインはこちら](#)

（１）Canva をはじめよう

Canva は無料で使用できるデザインツールです。

パソコン・スマホどちらでも使用でき、WEB ブラウザ版とアプリ版があります。

WEB サイトはこちら→ <https://www.canva.com/>

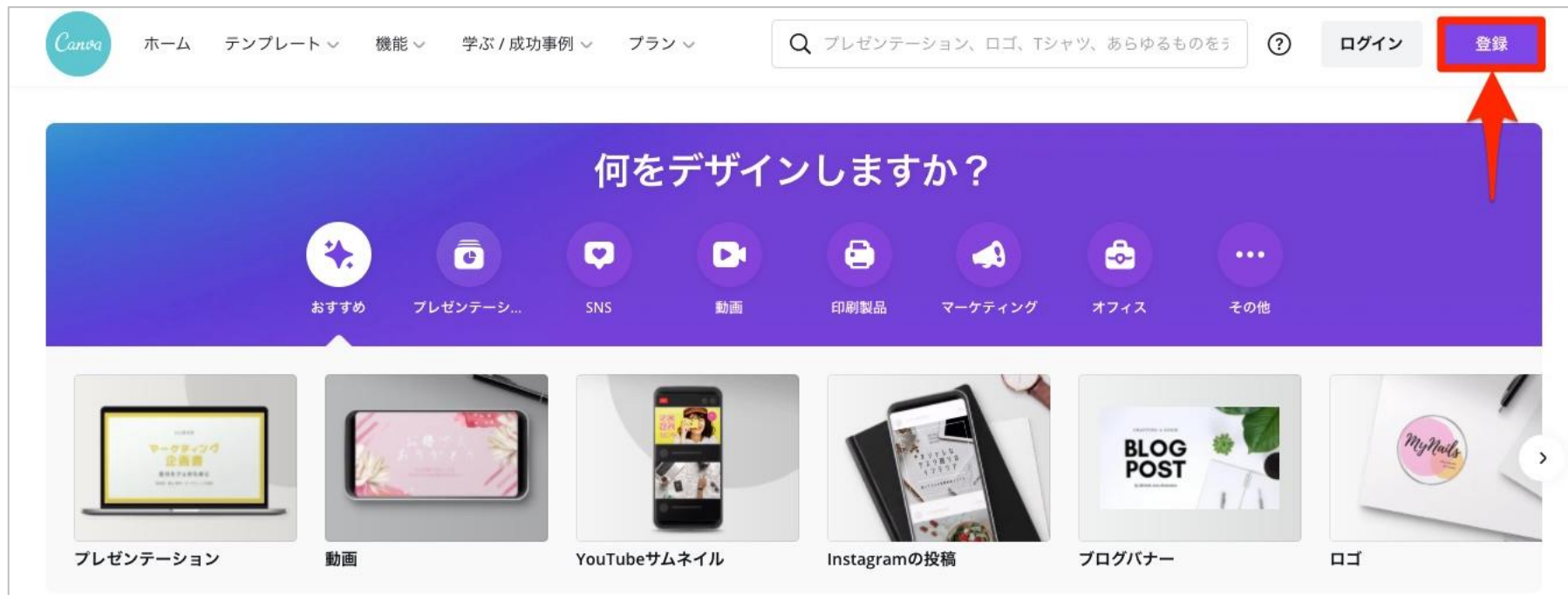


<キンドル本の表紙デザインに Canva をおすすめする理由>

- * 直感的に操作ができてカンタン
- * おしゃれな背景画像やイラストが揃っている
- * ベーシックから個性的なフォントまで書体の種類が豊富
- * カラーの組み合わせを自動的に提案してくれる（配色を考えなくても良い）
- * パーツの拡大や移動がカンタンにできる
- * 中心線や平行線などの案内線が表示されるのでバランスが取りやすい

（２）Canva のアカウント取得方法

トップページから「登録」をクリックします。



メールアドレスで登録

Canvaで始める

無料でアカウントを作成できます。Canvaは初心者にも上級者にも、チームにも個人にも愛されています。

 Googleで登録

 Facebookで登録

メールアドレスで登録

登録済みですか？ [ログイン](#)



名前（ニックネーム可）・メールアドレス・パスワード

を入力し「開始する！」をクリック

＜アカウントを作成する＞

あっという間にデザインできます。

名前

メール

パスワード

強

開始する！

登録するには、Canvaの[利用規約](#)と[プライバシーポリシー](#)に同意する必要があります。

登録済みですか？ [ログイン](#)

登録したメールアドレスに6桁の認証コードが届きます。



入力フォームに入れて「完了」をクリック

A verification code input form. At the top, it says "OKです。コードをお送りしました。" (OK. We have sent the code.). Below this, it says "[redacted]@gmail.comに送信されたコードを10分以内に入力してください。" (Please enter the code sent to [redacted]@gmail.com within 10 minutes.). There is a text input field containing "7[redacted]9" followed by the prompt "メールに届いた6桁の認証コードを入力" (Enter the 6-digit verification code received in the email). Below the input field is a large blue button with the text "完了" (Completed). At the bottom, it says "コードを受け取っていない場合：コードを再送信" (If you haven't received the code: [Resend code](#)).

Canva の利用目的は「個人」

Canvaの利用目的を教えてください。

この情報は、最適なデザインやテンプレートをおすすめるために使用させていただきます。

 大企業 ブランドを拡大して一貫性を保つため	 小規模ビジネス 立ち上げるブランドをデザインするため	 生徒 先生やクラスメイトとあつと云わせるため
 個人 さまざまな作品を作り出すため	 非営利目的または慈善活動 世の中に貢献するデザインを行うため	 教師 生徒たちに使わせるため

アカウントが取得できました

無料で使いたい方は「後で」

＜ Canva Proの無料トライアルをお試しください

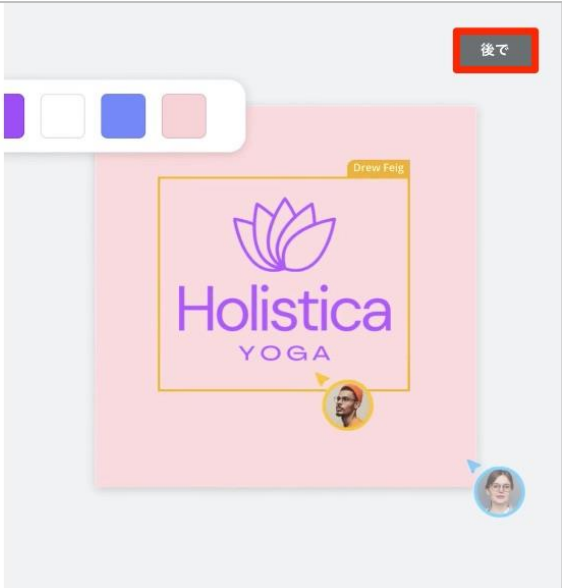
よりクリエイティブに。よりパワフルに。生産性を高める機能を、1つの価格であなたと4人のチームメンバー全員が利用できます。（さらに、最初の30日間は無料です！）。

Canva Proによってあなたとチームが得るもの：

- 1億以上のプレミアム写真、動画、フォント、テンプレートなど
- マジックリサイズ、背景リムーバ、コンテンツプランナーやプレミアムアニメーションなどの時間を節約できるプレミアム機能
- コメント、メンション、タスクや、リアルタイムでコラボレーションするより多くの方法
- ブランドキット、チームテンプレート、さらには無限のフォルダと100GBのストレージで整理してブランドを維持

30日間無料で試す

後で



(3) Canva でデザインしてみよう



カスタムを選択してキンドル表紙の推奨サイズを入力します。

(1600×2560px) → 「新しいデザインを作成」をクリック

The screenshot displays the KDP design tool interface. At the top right, a purple panel titled 'カスタムサイズ' (Custom Size) contains input fields for '1600' and '2560' with a 'px' unit dropdown, and a red-bordered button labeled '新しいデザインを作成' (Create new design). Below this, a blue header bar shows a breadcrumb trail: 'ホーム' (Home) > 'ファイル' (File) > 'サイズを変更' (Change size). A red box highlights the text '名称未設定のデザイン - 1600px...' with a red arrow pointing to it, accompanied by the text 'この原稿の名前をつけます' (Enter the name of this manuscript). The main workspace features a blue box labeled 'キンドル表紙' (Kindle cover) and a large white rectangular area representing the cover template. Overlaid on this area is the text 'キンドル推奨サイズ 1600×2560px 原稿台が完成' (Kindle recommended size 1600×2560px, manuscript stage complete). The left sidebar shows a search bar and a grid of template thumbnails. The bottom status bar includes a zoom level of '15%' and a page indicator '1'.

このデザインを作ります。



p. 90

Copyright © 2021 【起業魂】後藤あゆみ All rights reserv

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

キンドル本のデザインのたたき台を左のテンプレートから選び、クリックします。

すると、先ほど作成した無地の原稿台に挿入されます。



メインタイトルを入力します。

文字の配置は、緑色の枠をつかんで拡大したり、移動したりします。



タイトルを中央揃えにします。



同時に、フォント・サイズも調整します。



サブタイトルもメインタイトルと同様に入力して調整します。



キャッチコピーも同様に入力します。



著作者名を変更



背景の柄をクリックして選択し削除 (delete)



左の「素材」からイラストを探します。使いたいイメージのキーワードを入れて検索してください。



イラストの緑の枠を広げて大きさを調整します。

(角の白い丸をつかみドラッグして拡大)





切り抜き

反転



アニメート

イラストに使用している色が
自動的にピックアップされました。

ここに表示された色目を
フォントやその他のパーツに使うと
色のコーディネートがまとまり
あか抜けたデザインに見えます。



背景の色目を変更します。



表紙の上下に長方形のパーツを入れます。

最下部の長方形をコピーして最上部に貼り付けます。



最下部の長方形をコピーして最上部に貼り付ける方法は、長方形の上で右クリックしてコピー+貼り付け

背面に移動すると、テキスト（\あなたの疑問をまるっと解決！/）が

上に浮かび上がってきます。



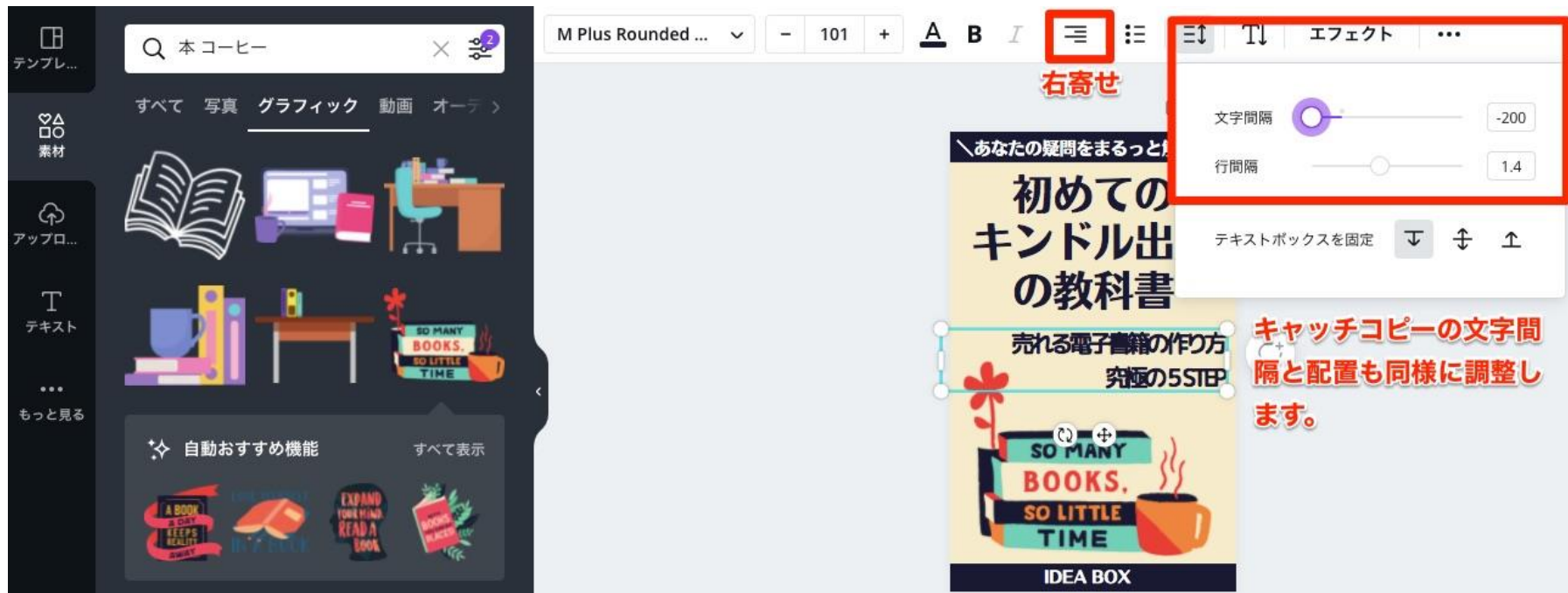
テキスト（＼あなたの疑問をまるっと解決／）の色を白に変更



デザインを見ながら、文字間隔を調整します。



キャッチコピー（売れる電子書籍の作り方 究極の5STEP）の文字間隔も先ほどと同様に調整します。



タイトルの文字色、キャッチコピーの文字色、上下の長方形の色目を全て濃紺に合わせます。



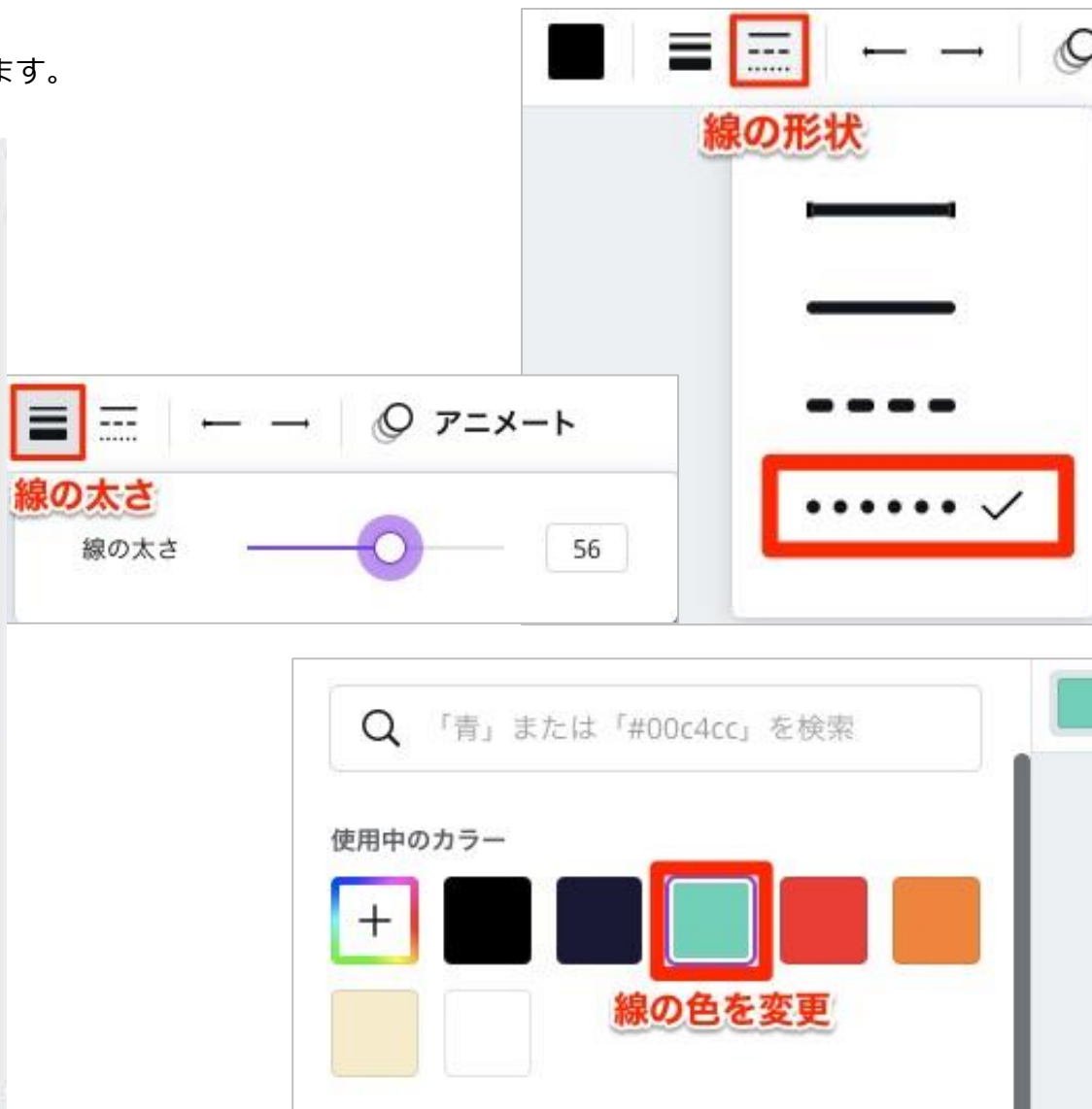
全体のバランスを見て、穴埋めしたい場所を補足していきます。

このデザインでは、メインタイトルとキャッチコピーの間にデザイン線を追加します。

左側の素材から「線」の種類を探します。



選んだ「線」をクリックして、表紙に挿入します。



背景のクリーム色をもう少し薄い色に調整します。 表紙の外枠に緑色が表示されていることを確認してください。



レインボーの + をクリックすると

カラーパレットが出てきます。

白い丸を掴んで移動すると、色目の調整ができます。



完成したデザインをダウンロードします。

The screenshot shows the Canva Pro interface. At the top, there is a blue navigation bar with buttons for 'Kindle表紙' (Kindle Cover), 'Canva Proをお試しください' (Try Canva Pro), '共有' (Share), 'ダウンロード' (Download), and a menu icon. The 'ダウンロード' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'ダウンロード' (Download) dialog box that appears on the right. The dialog box has a title bar with a close button and the text 'ダウンロード'. Inside, under 'ファイルの種類' (File type), 'JPG' is selected in a dropdown menu, which is also highlighted with a red box. Below this, there are sliders for 'サイズ' (Size) and '品質' (Quality). The size is set to '1600 x 2560 px' and is highlighted with a red box. The quality is set to '80'. There is a checkbox for 'ダウンロード設定を保存' (Save download settings) which is unchecked. At the bottom of the dialog, there is a large blue 'ダウンロード' (Download) button, also highlighted with a red box. To the left of the dialog, a preview of the Kindle book cover is visible. It features the text '完成!' (Complete!), 'あなたの疑問をまるっと解決!' (Solve all your questions!), '初めてのキンドル出版の教科書' (First Kindle Publishing Textbook), '売れる電子書籍の作り方 究極の5STEP' (How to create a best-selling ebook: Ultimate 5 Steps), an illustration of books and a cup of coffee, and the text 'SO MANY BOOKS, SO LITTLE TIME' and 'IDEA BOX'.

Kindle表紙 Canva Proをお試しください 共有 **↓ ダウンロード** ...

完成! あなたの疑問をまるっと解決! 初めてのキンドル出版の教科書 売れる電子書籍の作り方 究極の5STEP SO MANY BOOKS, SO LITTLE TIME IDEA BOX

ダウンロード

ファイルの種類
JPG

サイズ × 1
1600 × 2560 px

品質 80

ファイルサイズ: 大

☐ ダウンロード設定を保存

ダウンロード

ファイル形式は「JPG」
サイズは 1600×2560px

