

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

第2章

キン☆サポ

・補助：コンテンツ作成のヒント・

PRESENTED BY AYUMI GOTO

・著作権について

本冊子並びに本冊子の表記は、著作権法で保護されている著作物です。

本冊子の著作権は発行者 後藤あゆみ にあります。

本冊子の使用に関して、以下の点を十分ご留意ください。

・使用承諾に関する契約

本契約は、本冊子を持つ個人・法人（以下甲）と発行者（以下乙）との間での契約です。

本冊子を甲が受領し開封したことにより、以下の契約に同意したことになります。

第一条 本契約の目的

乙が本冊子に含まれる情報を、本契約に基づき甲が使用する権利を承諾するものです。

ただし、使用は非独占的なものに限られます。

第二条 禁止事項

本冊子に含まれる一切の情報は、著作権法によって保護されます。

本冊子に含まれる情報を、甲は乙の書面による事前許可なくして出版・講演活動およびメディア配信などによって一般公開することを禁じます。

また、電子メディアによる配信等で一般公開することを禁じています。

特に当ファイルを第三者に渡すことは厳しく禁じます。

甲は自らの所属する会社や組織においてのみ、本冊子に含まれる情報を使用できるものとします。

第三条 損害賠償

甲が本契約の二条に反し、乙に損害が生じた場合には、

乙は甲に対し違約金を請求する権利を有するものとします。

第四条 契約の解除

甲が本契約に反したと乙が判断した場合は、
乙は使用承諾に関する契約を解除することができるものとします。

第五条 免責事項

本冊子に含まれる情報の使用責任の一切は甲にあり、
この情報により甲に損害が生じても、乙は一切の責任を問われません。

【推奨環境】 このレポート上に書かれている URL はクリックできます。

できない場合は 最新の AdobeReader をダウンロードしてください。(無料) <http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

= 目次 =

第2章 補助マニュアル コンテンツ作成のヒント	6
(1) 自分で文章を書く.....	7
●テキスト形式の原稿の注意点	8
●画像形式の原稿の注意点	16
(2) あなたが過去に作成したコンテンツを再利用する	17
●ブログ記事	18
●無料レポート	21
●ツイッターの投稿	23
●note の投稿	24
●Instagram(写真)	26
(3) 外注さんに書いてもらう	29

●ココナラの使い方	30
●クラウドワークス・ランサーズの使い方	32
●プロジェクト形式とタスク形式の違い	35
●文章の校閲・推敲に便利なツール.....	41

KINDLE DIRECT PUBLISHING SUPPORT

【キン☆サポ】

第2章 補助マニュアル コンテンツ作成のヒント

第2章 補助マニュアル コンテンツ作成のヒント

キンドル出版するためには、本の原稿が必要です。

あなたのお手元には、もう用意されていますか？

小説、童話、エッセイ、ビジネス本・攻略本、詩集・絵本・写真集 など、

キンドル出版したい人の数だけ、本の種類があります。

それぞれのジャンルで文章の書き方や作り方は変わってきますが

この章では、どのジャンルにでも当てはまる最低限のルールとヒントをお伝えします。

（１）自分で文章を書く

説明する必要もありませんね。

あなたが伝えたいことを文章にしてテキスト形式で保存する方法です。

コンテンツはテキストだけではありません。

文章の他に、写真でも、イラストなど、画像も OK ！

テキスト形式、画像形式の原稿作成時の注意点をまとめました。

●テキスト形式の原稿の注意点

テキスト形式の原稿の注意点は、ズバリ、正しい日本語の使い方です。

一言で「テキストの原稿」と言っても、紙媒体と WEB 媒体では

読者に読まれる文章の性質がまったく異なります。

新聞や雑誌で読む記事のように、漢字をいっぱい使った難しい文章は

WEB 媒体ではあまり好まれません。

そこで、あなたが書いた文章を最後まで読んでもらえる

WEB 専用のライティングテクニック 3 つのフェーズを解説します。



- WEBライティングの基本的な考え方
- 接続詞の使い方
- 句読点の使い方

この3つのポイントを意識して文章を書けば

あなたの記事を読んでいる読者は、最後まできっちりと読んでくれるようになります。

[>> 詳しくはこちらの本で解説しています。](#)

WEBライティング基本のき

人に伝わる日本語の書き方 3つのコツで精読される記事を書く



＜WEB ライティングの基本的な考え方＞

WEB 上にアップする記事は

小学 5 年生くらいの子供がスムーズに読めて理解できることが一つの基準です。

難しい専門用語がどんどん出てきて、漢字ばかりの難しそうな文章は

途中で読む気がなくなります。

簡単な言葉で書かれた、わかりやすい文章であることが大前提です。

（１）文章は短く

文章が短ければ、読者の理解度がダントツに早くなります。

誤字脱字が防止でき、言葉を強く感じさせることができます。

（２）日本語の正しい文法を知る

- ・ 主語と述語がチグハグにねじれていないか
- ・ 「が」「も」「の」「て」「に」「を」「は」は正しく使われているか
- ・ 修飾語がどの単語にかかっているかがはっきりしているか
- ・ 句読点「。」「、」は適切な位置についているか
- ・ 誤字脱字・表記ゆれはないか

（表記ゆれとは、一つの言葉を２通り以上の書き方をしてばらつきが生じること）

【表記ゆれの例】「猫」「ねこ」「ネコ」

（３）コンテンツには見出しをつける

見出しとは、一目見てその内容が分かるようにしたタイトルのようなものです。

本の目次にある「第１部・第１章」のような章立てにすることがポイントです。

＜接続詞の使い方＞

接続詞とは、前の文章と後ろの文章をつなぐ言葉のことです。

だから・それで・そのため・しかしなど、たくさんあります。

それぞれに使い方のルールがありますので、前の文章と後ろの文章の関係性を無視すると

途端におかしな日本語の文章になってしまいます。

短い文と文との関係をあらわす「つなぎ方」として、 接続詞をうまく使うことがコツです。

よく使う接続詞一覧表はこちらからダウンロードしてください。

<https://kigyoudamashii.net/wp-content/uploads/2021/08/setsuzokushi-list-scaled.jpg>

接続詞一覧表		
種類	使い方	接続詞
1、順接	前の事柄が原因（理由）で、後の事柄が結果（結論）となる関係をしめします。	【だから】【それで】【そのため】【そこで】【すると】 【したがって・ゆえに・それゆえに】【それなら】【それでは】
2、逆説	前の事柄から想像される結果とは逆の結果になる関係をしめします。	【しかし】【しかしながら】【が】【けど】【けれども】 【ところが】【なのに】【のに】【それなのに】 【にもかかわらず】【それにもかかわらず】【ものの】 【とは】 【でも】【それでも】
3、並列	前の事柄に後の事柄を付け加える時に使用します。	【また】【ならびに】【および】【かつ】
4、添加	前の事柄に後の事柄を付け加えた関係を示します。	【そして】【それに】【それから】【しかも】【おまけに】 【そのうえ】【それどころか】【そればかりか】 【そればかりでなく】
5、対比	前の事柄と後ろの事柄を比べた関係をしめします。	【一方】【逆に】【反対に】
6、選択	前と後ろの事柄をどちらか選ぶ関係を示します。	【または】【それとも】【あるいは】【もしくは】
7、説明	前の事柄について説明します。	【なぜなら】【というのは】【だって】
8、補足	前の事柄について補足します。	【なお】【ただし】【ただ】【もっとも】【ちなみに】
9、言い換え	前の事柄について言い換えます。	【つまり】【すなわち】【要するに】
10、例示	前の事柄について例をあげます。	【例えば】【いわば】
11、転換	前の事柄と話題を変えます。	【それでは】【では】【さて】【ところで】

＜句読点の位置＞

文書を作成する上でとても重要なポイントとなるのが、句点(くてん)[。]と読点(とうてん)[、]の使い方です。

「読点は必ず打たなければいけない」というものではありませんが、

読点があるだけで すんなり読める文章となり、読者の理解度を深める効果があります。

＊読点を打つ場所

- ・長い主語の後・接続詞・副詞のあと
- ・重文(複文)の区切り・並列関係にある単語の区切り
- ・修飾語と修飾される語句との関係を間違わないために
- ・連続した漢字やカナの読みにくさを防ぐために

●画像形式の原稿の注意点

写真やイラストなど画像だけでもキンドル本を作ることは可能です。

ただし、挿入する際には画像のルールがあります。

- ・ ページ上の表示サイズで 300 PPI
- ・ ファイル形式は GIF、JPEG、 PNG
- ・ カラープロファイルは「sRGB 」を使用

※CMYK はサポートされていません。（自動的に sRGB に変換されます。）

(2) あなたが過去に作成したコンテンツを再利用する

あなたが過去に作成したブログ記事や無料レポートなどを再利用してキンドル本を作成できます。



<再利用に向いているコンテンツの例>

- ブログ記事
- 無料レポート
- ツイッターの投稿
- note の投稿
- インスタグラム(写真)

●ブログ記事

【特化型ブログの場合】

特化型の場合、ブログで取り上げているテーマが一つに決まっていますので

どの記事をピックアップしても、まとまった内容の本ができあがります。

ブログのタイトルを4つほどピックアップして章立てし、そのまま記事をワードに転載したら1冊の本が完成!

例)キャンプをテーマにしたブログの場合

第1章 キャンプのオモシロ体験談

第2章 オススメのキャンプ道具

第3章 オススメのキャンプ場

第4章 キャンプをする時の注意点とまとめ



【ごちゃまぜブログ(アドセンスブログ)の場合】

ごちゃまぜブログには、たくさんのカテゴリーが存在します。

その中から、1つのカテゴリーを選んで、同じテーマの記事をいくつかピックアップして1冊の本にまとめます。

例)そうじのカテゴリーから記事をピックアップ

- 1.カビが気になるお風呂そうじのポイント
- 2.トイレの黒ずみが一瞬で消えるそうじの裏技
- 3.ガスコンロのガンコな油汚れをカンタンに落とす魔法の粉とは
- 4.ワックスいらずで床をピカピカにする方法
- 5.排水溝のイヤなニオイを瞬間消臭する秘技



このように、テーマに一貫性を持たせて記事を抜き出すと、ライフハック本のような目的のある電子書籍が完成します。

ライフハック本の例

- レシピ本・グルメ本
- ペットの本
- 子育ての本
- お出かけの本
- 台風や災害時対策の本
- 副業・在宅ワークの本

などなど、いろいろ考えられますね。



●無料レポート

無料レポート（PDF の E—BOOK）はそのままキンドル本に再利用できます。

<使いやすい無料レポートのジャンル>

- ネットビジネスのビジネスマインド系
- WordPressなどのブログ構築
- YouTube 動画の作成方法
- 各種 SNS のフォロワーの集め方
- 情報発信の基礎知識



などなど、ネットビジネスに役立つ情報はそのままキンドルのビジネス書に生まれ変わります。

Kindルストアでは、ビジネス系の本がたくさん販売されていますが

実際に、ビジネス系のKindル本はよく売れています。

Kindル売れ筋ランキングを参考にタイトルを少しアレンジするなど一工夫して

1冊のビジネス書を完成させてくださいね。

ページ数が少なすぎる無料レポートの場合、

1冊1万文字を目安にして加筆すると電子書籍としての価値が上がります。

●ツイッターの投稿

ツイッターといえば、最大文字数が 140 文字。

1 つのツイッターの投稿は、

- ショートショートストーリーのエッセイや詩
- 成功者のビジネスマインド
- 人生の格言

のように、読者のハートに強く刺さります。



キンドル本 1 ページの中には、1 つのツイートとイラストなどの挿絵を入れると

立派な本に生まれ変わります。

●note の投稿



note とは、 文章や画像、音声、動画を自由に投稿できるプラットフォームです。

note では、自分のコンテンツを無料で公開できる他、 有料で販売することもできます。

note とキンドル出版はとても相性が良いといわれています

note の記事をキンドル本として出版している人はたくさんいます。

note に記事を投稿している人は、自分の思いや考えを文章にしているので

そのままキンドル本としてワードに転載すれば OK !

1 冊の文字数は 1 万文字超えを目安に作成して 2 冊目、3 冊目と続編を出版することも可能です。

過去に note で公開した記事は、今度はキンドルストアで あなたのエッセイ集や小説として販売できます。

※キンドル本に使用した投稿は、note から削除してください。

WEB 上に、同じ作品が存在するとわかるとキンドル出版することはできません。

●Instagram(写真)

Instagramに投稿している写真は、
写真集としてキンドル本にできます。

写真集としてキンドル本にする場合は、
必ず**自分が撮影したオリジナル写真**を使用してください。

Instagramに載せていた写真をただ貼り付けるのではなく、
投稿文も一緒につけるとさらに
オリジナリティのあるキンドル本になります。

テーマに一貫性を持たせて、ステキな写真集を出版してください。



<写真集の例>

- グルメ
- 旅行
- 風景・空
- スポーツ
- 子育て
- 自分の作品(書道や伝筆、イラスト、ねんど細工など)



※キンドル本に使用した写真は、Instagramの投稿ページから削除してください。

WEB上に、同じ作品が存在するとわかるとキンドル出版することはできません。



キンドル本は唯一無二のコンテンツであること

アマゾンキンドルで出版する電子書籍のコンテンツはインターネット上に、**唯一無二**でなければなりません。

「キンドル本と同じコンテンツはインターネット上で公開してはいけない」というルールがあります。

キンドル本をアマゾンキンドルストアで販売するには、KDP 側の審査を通過する必要があり、
審査で「重複コンテンツ」とみなされるとキンドル出版はできません。

そのため、ブログ記事や無料レポートを再利用する場合は「重複コンテンツ」にならないよう
「ブログから削除する」「レポートスタンドから削除する」という作業を必ず行ってください。

キンドル本に置きかえるコンテンツは、**収益化が期待できないブログ記事**や
使用期間が過ぎた無料レポートなどを再利用してください。

（３）外注さんに書いてもらう

自分でコンテンツを作成する自信がない人やコンテンツを作成する時間がない人は

クラウドソーシングを使って外注化することも可能です。



＜外注化で使用するおすすめサイト＞

- ココナラ
- クラウドワークス
- ランサーズ

●ココナラの使い方

<https://coconala.com/>（招待コード「36347V」を入力して会員登録すると 300 円クーポンがもらえます）

coconala サービス キーワードで検索

ビジネス購入の方はこちら ? ログイン 会員登録

サービスを探す ▼ 出品者を探す ▼ 公開依頼をする ブログを探す ▼ 仕事・相談を探す 出品する ブログを投稿する

No.1*
スキルマーケット
いろんな専門家にネット依頼

会員登録で300円クーポンプレゼント /

今すぐ会員登録（無料） >

CM放映中！
特設ページへ

掲載相要：スキルシェアサービスを対象とし、実証性比較調査 期間：2021年6月22～23日 実施：株式会社ショッパーズアイ

ココナラは、サービスの販売者からサービスを購入する形です。

基本的にココナラのサイト内（非公開トークルーム）で仕事は完結します。

あなたがキンドル本のコンテンツを外注ライターさんに書いてほしい場合は、

「電子書籍の原稿を執筆します！」というようなサービスを販売している人を探しましょう。

サービスを購入する前には、販売者に質問や見積もり依頼ができます。

あなたがほしいコンテンツの内容や希望価格を提示して、条件にあったサービスを購入してください。

販売者にお金を払う前に、メッセージである程度相談することをオススメします。

●クラウドワークス・ランサーズの使い方

クラウドワークス <https://crowdworks.jp/>

CrowdWorks

仕事を探す クラウドワーカーを探す

働きたい方はこちら ログイン 会員登録 (無料)

どんな仕事も、
簡単ネット発注。

No.1
国内シェア・取引額・ユーザー数

570 万件
仕事発注数

クラウドソーシングを専門に行っている企業（上場企業）において、流通額がNo.1（会社発表資料記載）
リリース元: WEB: 2018年10月～2019年10月 分析結果

記事作成

記事作成

記事作成

デザイン

資料をダウンロード

まずは無料で会員登録

ランサーズ <https://www.lancers.jp/>

ランサーズ | 日本最大級のクラウドソーシング仕事依頼サイト

Lancers For 発注者

仕事を依頼したい 仕事を受けたい

依頼相手 エンジニア、ライター

他社案件 ヘルプ ログイン 会員登録 (無料)

フリーランスを探す スキルから探す 初めての方へ 法人でご利用をお考えの方へ 頼める仕事の種類 委託・常駐サービス 事例をみる

フリーランスマッチングはランサーズ

実績が見える安心! 体制構築もサポート!

SATISFACTION 満足度 No.1

満足度 リピート率 運営実績

※1 ※2 ※3

■1 当社調べ。2018年調査 ■2 当社調べ。2018年調査 ■3 オンライン仕事発注の運営層最長

仕事を頼みたい方へ フリーランス・副業で働きたい方へ

今すぐ会員登録 (無料)

クラウドワークス・ランサーズは**クラウドソーシング**と呼ばれ、

インターネットを利用して、仕事を依頼したい人と仕事を受けたい人をマッチングする仕組みのことです。

インターネット経由で仕事を受注（ランサー）・依頼（クライアント）したい個人や法人が

ランサーズに手数料を支払うことで、仕事の契約から支払いまでオンライン上で全て完了できます。

クラウドワークス・ランサーズとも

あなたがコンテンツを募集する立場になるため、**仕事を依頼する側＝クライアント**となります。

●プロジェクト形式とタスク形式の違い

仕事を依頼する場合、**プロジェクト形式**と**タスク形式**の2種類があります。

プロジェクト形式とは

特定の外注ワーカーさんと契約して相談しながら仕事を進めるやり方です。

キンドル本1冊分まるっと長文のコンテンツを依頼するときは、プロジェクト形式がおすすめです。

タスク形式とは

決まった外注ワーカーさんと契約せずに、多くの人に作業してもらいコンテンツを集める方法です。

例えば、アンケート結果がほしい時やちょっとした経験談を大量に集めたい時には便利に使えます。



外注さんにコンテンツの作成を依頼する時の注意点

昨今、在宅ワークで WEB ライターの仕事始める人が増えています。

外注ライターさんには、文字単価が高いベテランさんから、

初めて仕事を受けるという初心者ライターさんまで実力はさまざまです。

ライターという職業は、**ライティングスキルの優劣**はもちろん大事ですが、

仕事を依頼する = お金を払うという面において

相手の人間性もししっかり見ておかなければなりません。

- レスポンス（返事）が遅すぎる
- 話が通じない（人の言うことを聞かない）
- 言うことがコロコロ変わる など

こういう人と、ビジネスパートナーとしてお付き合いできますか？

仕事を依頼する前に少しでもコミュニケーションをとり、外注ライターさんとの相性をはかることはとても重要です。

また、経験が浅い新人ライターさんに仕事ををお願いする時には

文章力だけでなく、ジャンルによっては法律（薬機法や景品表示法など）に関してどこまで詳しいか

情報のリソースの取り扱いが正しいかなどの注意が必要です。（情報のリソースというのは、記事の元ネタのこと）

多くのライターさんの場合、「記事のリソースは WEB 上から拾ってくる」という人が多いため

コピペ率が高いケースがあります。

もちろん、コピペ 100% = 完コピで記事を納品する人はいないでしょうが、

すでに WEB 上に存在する情報を、多少言葉を変えて = リライトして原稿に載せてくる場合があるので

納品後のコピペチェックは必須です。

また、文章にクセがある人が多く、たとえば、

- ～～ということになります。(連続すると子供が書いたような拙い文章に感じる)
- ～～だと思います。(仮説や想像ばかりで信憑性がない)
- ～～だそうです。(人から聞いた話ばかりで、自分の意見がない)
- ～～してしまって～～してしまいます。(言い回しがくどく、読みづらい)

●～～です。～～です。(小学生の絵日記みたいで幼稚)

など、正しい日本語でなかったり、読みにくかったり…。

外注ライターさんから上がってきた原稿が

変な日本語の文章になっていないかをしっかり見ておかないと・・・

あなたの作家ステイタスが低くなってしまいます。

自分で文章を書いているときはどこがヘンだとか、どうヘンだとか、あまり気がつかないものですが、

他人の書いた文章を読むと、驚愕するケースは多々あります。

外注ライターさんから納品された原稿は、ツールを使ってしっかり確認しましょう。

原稿をワードで納品してもらえば、**ワードの校閲機能を使って誤字脱字や文法などのチェックができます。**

あなた自身の目で日本語の文章がおかしくないか確認してから

キンドルストアにアップロードしてくださいね。

特に、キンドルで販売開始になったとき「**試し読み**」される最初のページは重要です。

「試し読み」に表示されるキンドル本の最初の20%で

変な日本語の文章を読まされた読者はおそらく「本の続きを読みたい」とは思わずそこで離脱してしまいます。

外注ライターさんにキンドル本の原稿作成をお願いするのなら

過去の実績やサンプルを見せてもらってから契約することをオススメします。

●文章の校閲・推敲に便利なツール

<コピペチェック>



<https://copyrun.net/>

無料で使える簡易コピペチェックツール

以下のフォームに文章をコピペしてチェックをかける事で、文章を自動的に文に分解。その文が他サイトやブログ等で使用されていないかどうかをチェックできる簡易コピペチェッカーです。詳細は[1分で分かる使用方法](#)と[仕様&特徴](#)をご覧ください♪（ブックマークレットあり）

コピペをチェックしたいテキストを入力orコピペしてください（25文字以上、4000文字以下）

現在 文字（全角=1/半角=0.5）

[リセット](#)

☐ 文をコンマ(,)で区切る

[チェック](#)

<文法・誤字脱字・表記ゆれチェック>

ENNO <https://enno.jp/check>

E Enno

使い方

仕様

Ennoについて

エラー投稿

お問い合わせ



日本語の文章のタイポ/変換ミス/誤字脱字エラーをチェック/校正

蓄積したエラー: 7,990

*タイポ/変換ミス/誤字脱字を募集中



学生なら誰でも
Photoshopや
Illustratorがオトク

アドビの
Creative Cloud
学割

最大65%OFF

今すぐ購入



日本語のあからさまなエラー (タイポ、スペースのエラー、誤字脱字、変換ミス、入力後の編集ミス、文字化け) を自動チェックします。

- フォーマルな文書を中心に、あらゆる日本語文書のエラーをチェックできます。
- 日本語に英語など他の言語の文やソースコードを含めることもできます。
- 特定の業種やスタイルに依存しません。全角句読点「，」「。」を使用する理工系文書もチェックできます。
- 誤検出および無関係なエラーを極力排除しています。
- ユーザー登録は不要です。
- エラーのパターンは常時追加されます。
- 安全のため、チェックされる文書はデータベースやログに保存しません。サイト管理者も読むことはできません。

注意

使い方を必ずお読みください。

更新情報

チェックする日本語の文章をここに貼り付けて [タイポ/変換ミス/誤字脱字エラーをチェックする] ボタンを押してください。チェック結果を左に表示します。
※右下の [例文入力] を押すと、お試し用の例文が自動入力されます。

タイポ/変換ミス/誤字脱字エラーをチェックする

例文入力

<類語>

Weblio <https://thesaurus.weblio.jp/>

辞書 | 類語・対義語辞典 | 英和・和英辞典 | 日中中日辞典 | 日韓韓日辞典 | 古語辞典 | その他の辞書▼

辞書総合TOP | ヘルプ

weblio

類語辞典

約410万語の類語や同義語・関連語とシソーラス

Square オンラインビジネス

無料オンラインストアを作成

今すぐ始めましょう

類語辞典

対義語・反対語

複数の類語・同義語辞典から検索！シソーラス・同意語辞書なら「weblio類語辞典」

と一致する ▼

項目を検索

検索フォームの固定解除

ランダム表示

急上昇キーワード: 優しい 魅力 時間がかかる 考察 だから

類語辞典索引

あ い う え お
か き く け こ
さ し す せ そ
た ち つ て と
な に ぬ ね の
は ひ ふ へ ほ
ま み む め も
や ゆ よ
ら り る れ ろ
わ を ん
が ぎ ぐ げ ご
ざ じ ず ぜ ぞ
だ ぢ づ ぞ

英和和英テキスト翻訳

>> Weblio翻訳

「英訳したい日本語の文章」か、「和訳したい英語の文章」を入力してください。

☒ 英語⇒日本語 ☐ 日本語⇒英語

翻訳する

Weblio類語辞典とは

Weblio類語辞典の特徴

- 様々な同義語や同意語の日本語表現を約40万語を収録。
- 使う場面やニュアンスごとに、類語とシソーラスを分類・整理。

「がっかり」の類語

がっかり・がっくし

言語: Javascript 月収: 75万円

勤務地: リモート可能

【ライティング】物流システム運用案件

サービス向上のために主体的な意見が推奨される…

20万円/月・業務委託

インフラ ヘルプデスク案件

京橋

49万円/月・業務委託(準委任)

ヘルプデスク支援業務

コンテンツの下書きが準備できたら『第2章 キンドル本の原稿作成』へ進みましょう！